МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»
Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

А. В. Чепурин

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Сборник методических материалов

Под общей редакцией
кандидата педагогических наук, доцента Г. А. Лебедевой

Соликамск
СГПИ
2017

УДК 37.048.45
ББК 74.200.526
Ч 44

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент, директор Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
И. Ю. Черникова;
кандидат педагогических наук, доцент, заместитель директора Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»
Л. Г. Шестакова;
директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения образования» г. Соликамска
Т. Е. Фадеева.

Ч 44 Чепурин, А. В.
Программно-методическое обеспечение профориентационной работы в школе в условиях сетевого взаимодействия с образовательными организациями и работодателями [Текст]: сборник методических материалов / А. В. Чепурин, под общ. ред. доцента Г. А. Лебедевой. – Соликамск: РТО СГПИ (филиал) ПГНИУ, ООО «Типограф», 2017. – 143 с. – ISBN 978-5-91252-084-6

Сборник содержит комплект программно-методических материалов, обеспечивающих организацию профориентационной работы на муниципальном и институциональном уровнях в условиях сетевого взаимодействия общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций с предприятиями города. В издании представлены документы (положения, методические рекомендации, проекты), определяющие содержание, формы, механизмы педагогического руководства личностным и профессиональным самоопределением школьников.

Сборник адресован руководителям образовательных организаций, методистам, классным руководителям, занимающимся созданием системы профориентационной работы школы.

Сборник издан в соответствии с Соглашением от 18.07.2017 г. № 03.632.21.0064 между Министерством образования и науки Российской Федерации, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Соликамска Пермского края и Правительством Пермского края о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы.

УДК 37.048.45
ББК 74.200.526

Рекомендовано к изданию РИС СГПИ.
Протокол № 99 от 2.11.2017 г.

ISBN 978-5-91252-084-6

© А. В. Чепурин, 2017
© Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2017
© Соликамский государственный педагогический институт (филиал) «ПГНИУ», 2017

Оглавление

Предисловие…….....4
Глава 1. Программно-методическое сопровождение профориентационной работы…….....7
1.1. Межведомственная программа профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года.....7
1.2. Соглашение по реализации «Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года».....24
1.3. План мероприятий для общеобразовательных организаций города Соликамска на 2017 – 2018 учебный год по реализации «Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года».....32
1.4. Сетевая образовательная программа профессиональных проб (модуль предмета «Технология», 8 – 9 классы).....41
1.5. Механизм финансового взаимодействия в рамках реализации договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.....78
1.6. Соглашение о сотрудничестве в области профориентационной деятельности.....81
1.7. План сотрудничества МАОУ «СОШ № 17» с АО «Соликамскбумпром» на 2017 – 2018 учебный год.....83
1.8. Проект «Образовательный квест «Я б в рабочие пошел…».....86
1.9. Методические рекомендации по проведению образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…».....93
1.10. Примерное положение о проведении образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…».....98
1.11. Проект «Летний профильный лагерь «Профессиональные каникулы».....101
1.12. Программа летнего профильного лагеря.....111
1.13. Договор о совместной деятельности.....118
1.14. Положение о реализации инновационного научно-образовательного проекта «Инженер XXI века: школа – вуз – производство».....119
Глава 2. Программно-методическое сопровождение деятельности по личностному самоопределению школьников.....123
2.1. Дневник личностного роста как технология стимулирования позитивной социальной активности школьников и их личностного самоопределения.....123
2.2. Положение о дневнике личностного роста.....125
2.3. Содержательное наполнение дневника личностного роста МАОУ «СОШ № 17» (формы работы).....129
2.4. Содержательное наполнение дневника личностного роста МАОУ «СОШ №17» на 3 триместр (март – май) 2016 – 2017 учебного года.....131
2.5. Мероприятия, включенные в дневник личностного роста в 1 триместре 2017 – 2018 учебного года.....134
2.6. Публичное выступление в начальной школе как форма оценки достижения метапредметных результатов: методические рекомендации.....138
2.7. Ученические проекты в основной школе как составляющая Программы развития УУД: методические рекомендации.....140

ПРЕДИСЛОВИЕ

Вопросы профессиональной ориентации в настоящее время зазвучали по-новому. С одной стороны, они слабо подкреплены с нормативно-правовой точки зрения, с другой – широкий круг полномочий по организации вопросов профориентации отдан на откуп образовательной организации, что находит свое отражение в федеральных государственных стандартах общего образования. В портрете выпускника основной школы задается личностная характеристика, включающая ориентацию в мире профессий и понимание значения профессиональной деятельности. К группе личностных результатов предъявлено требование сформировать готовность и способность выпускника осознанно строить дальнейшую индивидуальную образовательную траекторию. В соответствии со стандартом основной школы Программа воспитания и социализации должна обеспечить формирование у обучающихся ряда важных личностных характеристик, необходимых для успешного профессионального самоопределения. Следующий уровень Стандарта предъявляет новые ориентиры. Группа личностных результатов указывает на необходимость достижения такого качества, как «подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества». На этом уровне появляется новый компонент профориентационной деятельности – дополнительные учебные предметы, курсы по выбору, которые должны обеспечить совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся. Как результат освоения образовательной программы Стандарт в отношении профессиональной ориентации выделяет следующее: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению; обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Достижение этих результатов должно быть обеспечено через систему работы специалистов образовательной организации; сотрудничество с различными социальными партнерами; совместную деятельность обучающихся с родителями.

В первой главе данного программно-методического сборника объединены практические материалы многолетней работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Соликамска Пермского края по вопросам профориентации в сотрудничестве с различными социальными партнерами. С 2010 года школа сотрудничает с Уральским государственным лесотехническим университетом по профориентации школьников на инженерно-технические направления подготовки, реализует инновационный образовательный проект «Инженер леса: школа – вуз – производство». В рамках этого сотрудничества у школы появился новый социальный партнер – АО «Соликамскбумпром» – градообразующее предприятие, которое проводит активную профориентационную работу с потенциальными студентами – инженерами леса. В сборнике представлены формы договоров, планов работы, положений, регламентирующих взаимодействие партнеров, проекты, которые были разработаны и реализованы в рамках совместной деятельности. АО «Соликамскбумпром» является инициатором ежегодного конкурса социальных проектов. На конкурс были представлены проекты образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…» и программы летнего профильного лагеря «Профессиональные каникулы» в номинации «Мой выбор – производ-

ство». Конкурсные материалы и методические разработки также представлены в данном сборнике.

В 2015 году МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» инициировала заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями среднего профессионального образования, находящимися на территории города Соликамска. В ходе реализации этих договоров была разработана и апробирована сетевая программа профессиональных проб (модуль в рамках предмета «Технология»), отработаны финансовые механизмы взаимодействия между участниками отношений. Разработанная модель в 2016 году была внедрена на уровне муниципалитета и положена в основу разработки Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года (утверждена Постановлением администрации города Соликамска от 15.08.2017 г. № 1372-па). В сборник включены проекты нормативно-правовых актов, методические и программные материалы по организации межведомственного сетевого взаимодействия.

В условиях очень быстрого изменения рынка труда (новые профессии появляются, некоторые – исчезают) ориентировать школьников младшего и среднего возраста (1 – 7 классы) становится сложно, ведь большинство из них будут готовы к осуществлению своей профессиональной деятельности к 2030 году. Какими будут потребности экономики того времени, сказать сложно, можно лишь изучать форсайт-проекты и ориентироваться на мнения ученых-футурологов. Хотя современные исследования Гарвардского университета, Фонда Карнеги и Стэндфордского исследовательского центра установили, что 85 % успеха в работе приносят так называемые “soft skils” (мягкие навыки, личностные качества) и лишь на 15 % успех определяют «hard skills» (жесткие навыки, профессиональные компетенции). Основываясь на этих результатах, можно расставить некоторые приоритеты в организации работы школы, а именно: если ориентирование в «жестких навыках» оптимально с 8 класса, то до этого возраста можно и нужно уделять внимание развитию «мягких навыков», личностному развитию школьника, предоставлять учащимся возможность проявлять себя в различных видах деятельности по различным направлениям – ведь именно в деятельности формируются навыки.

Вторая глава данного пособия представляет подходы к системной организации деятельности школы по личностному развитию школьников. В 2016 –2017 учебном году на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» была разработана и внедрена технология стимулирования социальной активности школьников, основанная на взаимодействии с общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников». В сборнике представлено Положение о дневнике личностного роста, содержательное его наполнение (перечень форм и мероприятий). Дневник личностного роста представляет собой набор методических и дидактических средств, при использовании которых педагоги школы могут создавать условия для личностного развития и самоопределения школьников. Работа над ученическими проектами позволяет учиться планировать свое время, искать и отбирать важную и нужную информацию, проверять ее на достоверность, представлять в различных формах (буклет, презентация, реферат) для аудитории слушателей, в том числе предоставляет возможность демонстрировать и совершенствовать навыки публичного выступления. В сборнике представлены критерии оценки ученических проектов,

публичного выступления, план по подготовке ученического проекта – материалы, которыми могут воспользоваться и школьники, и педагоги для совершенствования своих личностных качеств. А если к тематике проектов добавить «Профессии будущего», «Профессии моих родителей», «Востребованные и невостребованные специальности», «Кем быть» и т. п., то профориентационное содержание этих проектов станет средством развития личности их авторов.

Представленные в сборнике материалы можно адаптировать к условиям любой общеобразовательной организации, использовать как полностью, так и частями. Отдельные материалы могут стать основой для разработки социальных проектов, инициативных идей, с которыми авторы могут выйти к потенциальным партнерам – представителям предприятий, бизнес-сообщества. Формы работы, представленные в сборнике, можно использовать при составлении Программы воспитания и социализации школы.

Глава 1. Программно-методическое сопровождение профориентационной работы

1.1. Межведомственная программа профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года

(утверждена Постановлением главы администрации города Соликамска от 15.08.2017 г. № 1372-па)

Паспорт Программы

Наименование Программы	**Межведомственная программа профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года**
Нормативно-правовая база Программы	Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»; Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»; Федеральные государственные образовательные стандарты для разных уровней образования; Государственные программы развития образования (РФ и ПК); Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р; Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года; Концепция организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования; Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.06.2007 № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»

Разработчик Программы	Совет по образованию Соликамского городского округа (далее – Совет)
Участники (исполнители) Программы	Администрация СГО; Управление образования администрации СГО; Управление культуры СГО; Общеобразовательные организации; Профессиональные образовательные организации (по согласованию); Центр занятости населения (по согласованию); Инновационно-производственный бизнес-инкубатор «Верхнекамье» г. Соликамска (по согласованию); Совет по вопросам образования при администрации города Соликамска; Совет директоров предприятия и бизнеса СГО (по согласованию)
Основная цель Программы	Создание системы профориентационной деятельности в образовательных организациях города, направленной на формирование установок молодежи на получение среднего профессионального образования для дальнейшего трудоустройства по востребованным направлениям рынка труда города Соликамска
Основные задачи Программы	**Задача 1.** Обеспечить межведомственное взаимодействие и согласованность действий субъектов профориентационной работы. **Задача 2.** Обеспечить развитие единой информационной среды профориентационной работы. **Задача 3.** Обеспечить учебно-методическое сопровождение профориентационной деятельности
Срок реализации Программы	2017 – 2020 гг.
Ожидаемые результаты реализации Программы	**Задача 1. Обеспечить межведомственное взаимодействие и согласованность действий субъектов профориентационной работы.** 1.1. Наличие устойчивых системных связей между субъектами профориентационной деятельности **Задача 2. Обеспечить развитие единой информационной среды профориентационной работы.** 2.1. Положительный имидж профессий и специальностей, востребованных для эффективного социально-экономического развития города (выполнение контрольных цифр приема в СПО). 2.2. Положительный имидж города как территории перспективной и привлекательной среди молодежи (трудоустройство выпускников СПО на рабочие места в городе Соликамске по полученной специальности) **Задача 3. Обеспечить учебно-методическое сопровождение профориентационной деятельности.** 3.1. Наличие и реализация единой Программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования. 3.2. Наличие и реализация единой сетевой образовательной программы профессиональных проб на базе учреждений СПО. 3.3. Наличие и реализация единой Программы педагогического сопровождения профессионального самоопределения для студентов СПО

Система организации управления и контроля за исполнением программы	Результат реализации Программы заключается в достижении ряда целевых показателей, установленных Соглашением. Управляющие функции выполняют Совет по вопросам образования при администрации города Соликамска (далее – Совет) и Рабочая группа по реализации Программы (далее – Рабочая группа), в состав которой входят представители всех участников, подписавших Соглашения. Заседания Рабочей группы проходят ежеквартально. Полномочия Совета: – подписание Соглашения о реализации Программы; – согласование Планов мероприятий, связанных с реализацией Программы; – внесение изменений в Программу; – заслушивание отчетов о достижении показателей Соглашений. Полномочия Рабочей группы: – координация деятельности участников Программы (ежеквартально); – анализ выполнения целевых показателей участниками Программы на основании предоставленных отчётов по итогам года (в срок не позднее 1 июня); – представление результатов анализа достижения целевых показателей Программы Совету; – разработка плана корректирующих и предупреждающих действий, направленных на эффективную реализацию поставленной цели Программы

1. Введение

1.1. Перечень основных понятий и терминов, употребляемых в Программе

Профессиональная ориентация – это система психолого-педагогической поддержки, организационно-педагогических мер, направленных на оказание в течение всей жизни человека помощи ему в выборе профессии, профессиональном развитии личности и поддержке профессиональной карьеры.

Профессиональное самоопределение – процесс формирования личностью своего отношения к профессиональной деятельности и способ его реализации через согласование личностных и социально-профессиональных потребностей.

Профессиональная проба – профессиональное испытание, или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Сферы деятельности в общем виде выделяются на основе главного объекта воздействия человека: материальный объект, человек, знаковые системы, окружающая среда, художественный образ.

1.2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.2.1. Анализ исходной ситуации

В 2016 году на регистрируемом рынке труда Соликамского городского округа (далее – СГО) наблюдается рост спроса на рабочую силу, заявленного работодателями в ГКУ Центр занятости населения г. Соликамска (далее – ЦЗН) с целью подбора необходимых работников. Общая численность вакансий, которыми располагал ЦЗН в 2016 году, составила 6902 ед. (в 2015 г. – 5768 ед., рост на 19,7 %), из них поступили в течение года 6156 ед. (в 2015 г. – 4822 ед., рост на 27,7 %). Из числа поступивших в 2016 году вакансий 4951 ед. (80 %) приходится на рабочие профессии. Наибольший спрос у работодателей в 2016 году представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наиболее востребованные профессии на рынке труда СГО

№	Профессия, специальность	Количество, ед.
1.	**Водитель автомобиля**	750
2.	**Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования**	263
3.	**Слесарь-ремонтник**	223
4.	Водитель автобуса	123
5.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	116
6.	Продавец продовольственных товаров	109
7.	**Каменщик**	102
8.	**Воспитатель**	88
9.	Электрогазосварщик	84
10	Плотник	74

Профессии водителя автомобиля, слесаря-ремонтника, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, каменщика, воспитателя входили в топ-10 востребованных профессий на рынке труда СГО и в 2015 году.

Средний размер заработной платы по зарегистрированным в ЦЗН вакансиям составил в 2016 году 19 950 руб. (2015 г. – 16 735 руб., рост на 19 %). 76 % потребности в работниках, заявленной работодателями в службу занятости в течение периода, имело оплату выше краевого прожиточного минимума (2015 г. – 69%).

В 2016 году на регистрируемом рынке труда СГО, представленном обратившимися в ЦЗН ищущими работу незанятыми гражданами, было отмечено снижение на 22,9 % объема предложения рабочей силы – 2171 чел. (в 2015 г. – 2814 чел.).

Топ-10 профессий – лидеров предложения на рынке труда СГО в 2016 году представлен в таблице 2.

Таблица 2

Топ-10 профессий – лидеров предложения на рынке труда в 2016 г.

№	Профессия, специальность	Искали работу, чел.
1.	Продавец продовольственных товаров	94
2.	Водитель автомобиля	69
3.	Продавец непродовольственных товаров	58
4.	Повар	46
5.	Менеджер	42
6.	Электрогазосварщик	39
7.	Слесарь-ремонтник	38
8.	Бухгалтер	36
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	31
10.	Воспитатель	24

На 01.01.2017 г. коэффициент напряженности на рынке труда составил 0,92 ед. (на 01.01.2016 г. – 1,07 ед.). Данный показатель отражает количество ищущих работу граждан в расчете на 1 вакантное рабочее место.

Наибольшая напряженность наблюдалась по профессиям: техник-программист, контролер-кассир, начальник отдела (специализированного в прочих отраслях). Более подробная информация в таблице 3.

Таблица 3

Напряженность на рынке труда СГО в 2016 г.

№	Профессия, специальность	Всего за период		Напряженность (чел./вакансий)
		Искали работу	Было вакансий	
1.	Техник-программист	13	1	13,00
2.	Контролер-кассир	10	1	10,00
3.	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)	10	1	10,00
4.	Производитель работ (прораб) (в строительстве)	8	2	4,00
5.	Экспедитор	3	1	3,00

6.	Художник-конструктор (дизайнер)	8	3	2,67
7.	Навальщик – свальщик лесоматериалов	5	2	2,50
8.	Оператор пульта управления	7	3	2,33
9.	Техник-технолог	7	3	2,33
10.	Администратор	15	7	2,14

В 2016 году на некоторые профессии отсутствовала конкуренция среди соискателей, то есть наблюдался спрос при отсутствии предложения (табл. 4).

Таблица 4

Спрос на рынке труда СГО при отсутствии предложения в 2016 г.

№	Профессия, специальность	Количество, ед.
1.	Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики	28
2.	Врач	25
3.	Машинист подземных самоходных машин	20
4.	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	12
5.	Энергетик	12
6.	Оператор установок и линий обработки пиломатериалов	11
7.	Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций	11
8.	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций	11
9.	Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств	11
10.	Горнорабочий на маркшейдерских работах	10

Проведенный анализ рынка труда СГО по итогам 2016 года показал:

– прошедший период отмечался ростом активности работодателей по заявлению потребности в рабочей силе, о чем свидетельствует рост количества вакантных рабочих мест, которыми располагал ЦЗН (рост на 19,7 %);

– наибольшим спросом у работодателей пользовались квалифицированные рабочие: водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, водитель автобуса, слесарь КИПиА, продавец продовольственных товаров, каменщик, воспитатель;

– в 2016 г. отмечен рост размера средней заработной платы по заявленным в службу занятости вакансиям на 19 %;

– объем предложения рабочей силы со стороны ищущих работу граждан, зафиксированный ЦЗН в отчетном году, снизился на 23 %;

– наиболее высокий объем предложения отмечается по профессиям: техник-программист, контролер-кассир, начальник отдела (специализированного в прочих отраслях).

Наиболее востребованные на рынке труда профессии, специальности, по которым осуществляется подготовка в учреждениях среднего профессионального образования г. Соликамска, представлены в таблице 5.

Таблица 5

Соотношение спроса и предложения на рынке труда в 2016 году на профессии и специальности, по которым осуществляется подготовка в учреждениях СПО г. Соликамска

№	Наименование профессии	Кол-во вакансий, ед.	Кол-во незанятых граждан, чел.	Напряженность (чел. / вакансий)	Средняя зарплата, руб.
	2	3	4	5	6
1.	Водитель автомобиля	750	69	0,09	47 300
2.	Слесарь-ремонтник	223	38	0,17	21 400
3.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам	116	7	0,06	19 500
4.	Продавец продовольственных товаров	109	94	0,86	12 400
5.	Штукатур	90	17	0,19	19 600
6.	Дошкольное образование (воспитатель)	88	24	0,27	12 400
7.	Электрогазосварщик	84	39	0,46	20 700
8.	Плотник	74	18	0,24	17 900
9.	Повар	73	46	0,63	11 500
10.	Продавец непродовольственных товаров	60	58	0,97	12 100
11.	Токарь	50	5	0,10	22 800
12.	Слесарь-сантехник	42	17	0,40	14 600
13.	Кассир, кассир билетный	39	14	0,36	11 000
14.	Дорожный рабочий	29	6	0,21	12 300
15.	Бухгалтер	23	36	1,57	15 300
16.	Маляр	26	4	0,15	25 300
17.	Слесарь по ремонту автомобилей	24	23	0,96	13 700
18.	Медицинская сестра	21	8	0,38	10 500
19.	Лаборант химического анализа	20	9	0,45	15 200
20.	Фельдшер	19	2	0,11	14 500
21.	Горнорабочий подземный	17	1	0,06	26 300
22.	Кондитер	12	1	0,08	13 700
23.	Горнорабочий на маркшейдерских работах	10	0	0,00	18 600
24.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	9	14	1,56	12 600

25.	Преподавание в начальных классах	9	2	0,22	12 300
26.	Делопроизводитель	6	5	0,83	12 500
27.	Облицовщик-плиточник	6	0	0,00	15 800
28.	Слесарь-инструментальщик	6	0	0,00	15 900
29.	Социальная работа (соц. работник, специалист по соц. работе)	6	3	0,50	10 100
30.	Флотатор	4	0	0,00	21 200
31.	Аппаратчик сгустителей	3	0	0,00	21 200
32.	Дизайнер	3	8	2,67	11 700
33.	Оператор котельной	3	2	0,67	16 300
34.	Оператор пульта управления	3	7	2,33	13 500
35.	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	3	0	0,00	18 100
36.	Архивариус	2	1	0,50	8 300
37.	Аппаратчик сушки	1	0	0,00	25 500
38.	Диспетчер автомобильного транспорта	1	5	5,00	12 600
39.	Живопись (по видам) (художник)	1	2	2,00	17 300
40.	Контролер целлюлозно-бумажного производства	1	2	2,00	10 800

На основании предоставленных Управлением образования администрации г. Соликамска и профессиональными образовательными организациями данных о контингенте студентов, принятых на обучение по очной форме на базе основного общего образования, можно сделать следующие выводы.

В 2015 году основное общее образование в школах города Соликамска получили **808** чел., из них продолжил обучение в 10-х классах **321** чел. (39,7 %). В школах Соликамского муниципального района основное общее образование получили **134** человека, из них продолжили обучение в 10-х классах **42** чел. (31 %).

В период приемной кампании 2015 г. профессиональные образовательные организации г. Соликамска приняли на очное обучение **766** студентов на базе основного общего образования. Доля выпускников школ города составила **66 %** (506 чел.). Следует обратить внимание, что этот показатель выше общего количества выпускников 2015 года, не продолживших обучение в 10-х классах (487 чел.). Это объясняется тем, что среди поступивших на базе основного общего образования значительная часть выпускников прошлых лет. Доля выпускников школ Соликамского района среди поступивших в 2015 году – **9,4 %** (72 чел.), таким образом, 20 выпускников школ района либо продолжили обучение в городских школах, либо уехали за пределы города и района. Средний балл аттестатов поступивших – **3,67**.

В 2016 году основное общее образование в школах г. Соликамска получили **906** чел., из которых **366** (**40,4** %) продолжили обучение в 10-х классах. Количество выпускников школ Соликамского муниципального района составило **141** чел., из которых продолжили обучение в 10-х классах школ района **46** чел. (32,6 %).

В 2016 г. профессиональные образовательные организации г. Соликамска приняли на очное обучение **869** студентов на базе основного общего образования. Из них доля выпускников городских школ составила **59,7** % (519 чел.). Этот показатель меньше общего количества выпускников 2016 года, не продолживших обучение в 10-х классах (540 чел.). Доля выпускников школ Соликамского района среди поступивших в ПОО в 2016 году – **10,5** % (91 чел.). Средний балл аттестатов поступивших – **3,72**.

Стабильно высокой остаётся доля студентов из числа выпускников школ других населённых пунктов территории Верхнекамья (г. Березники, г. Чердынь и Чердынский муниципальный район, г. Красновишерск и Красновишерский муниципальный район). В 2015 году доля таких студентов составила **21%** (159 чел.), в 2016 году – **23 %** (204 чел.).

Таким образом, контингент студентов, принимаемых на очное обучение на базе основного общего образования в профессиональные образовательные организации г. Соликамска, в среднем на 60 % состоит из выпускников городских школ, на 10 % – из выпускников школ Соликамского района, на 20 % – из выпускников школ прочих населенных пунктов территории Верхнекамья и на 10 % – из выпускников школ других городов Пермского края и соседних регионов.

В ноябре 2016 года среди обучающихся 8-9 классов проведено анкетирование, в котором приняли участие 698 респондентов. В ходе анкетирования установлено, что 25 % школьников планируют получать профессиональное образование в городе Соликамске, 18 % – планируют остаться в нём жить и трудиться после его получения.

Таким образом, определяется ключевое **противоречие** между наличием планов по развитию производства в Соликамске и отсутствием желания молодежи города (выпускники школ) оставаться в нём жить и работать. Исходя из противоречия перед разработчиками Программы встаёт **проблема**: каким образом обеспечить закрытие вакансий работодателей Соликамска в перспективе (с учетом планов развития), сориентировать выпускников школ на поступление в учреждения СПО, а выпускников учреждений СПО – на устройство на рабочие места города Соликамска?

1.2.2. Актуальность обновления системы профессиональной ориентации обучающихся

Анализ информации, полученной в ходе анкетирования представителей работодателей, позволил выделить используемые формы профориентационной работы и прийти к выводу о том, что они не позволяют в полной мере решить обозначенную выше проблему. Одной из причин этого также является и то, что профориентационная работа в целом в городе Соликамске носит бессистемный характер (мероприятийный подход), отсутствует система координации деятельности ее субъектов. Помимо этого, нет системы работы с родителями, которые, по результатам опросов, влияют на выбор дальнейшей образовательной траектории своих детей (до 80 % опрошенных). В связи с этим система профессиональной ориентации обучающихся и студентов образовательных организаций города Соликамска нуждается в обновлении.

1.3. Основные цели и задачи Программы

Основная цель Программы – создание системы профориентационной деятельности в образовательных организациях города, направленной на формирование установок молодежи на получение среднего профессионального образования для дальнейшего трудоустройства по востребованным направлениям рынка труда города Соликамска.

Задачи Программы:

- задача 1 – обеспечить межведомственное взаимодействие и согласованность действий субъектов профориентационной работы;
- задача 2 – обеспечить развитие единой информационной среды профориентационной работы;
- задача 3 – обеспечить учебно-методическое сопровождение профориентационной деятельности.

1.4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы: 01.06.2017 г. – 31.12.2020 г.

Этапы реализации Программы:

этап 1 – организационный (01.06.2017 г. – 31.08.2017 г.):

– установление и согласование целевых показателей среди субъектов профориентационной деятельности;

– создание единых информационных ресурсов и наполнение их информацией;

– апробация единых форм профориентационной деятельности;

– формирование перечня Работодателей, заинтересованных в реализации Программы;

этап 2 – основной (01.09.2017 г. – 31.08.2020 г.):

– оценка исполнения и корректировка целевых показателей среди субъектов профориентационной деятельности;

– развитие единых информационных ресурсов и обновление информации;

– реализация единых форм профориентационной деятельности;

этап 3 – рефлексивный (01.09.2020 г. – 31.12.2020 г.):

– анализ исполнения целевых показателей и их результативности по достижению ожидаемых результатов Программы;

– анализ востребованности и актуальности единых информационных ресурсов;

– анализ востребованности и результативности единых форм профориентационной деятельности.

2. Механизмы реализации Программы

Достижение целей Программы обеспечивается за счет распределения полномочий по её реализации между всеми субъектами и установления направлений межведомственного взаимодействия. Участники Программы подписывают Соглашение о достижении целевых показателей с Советом по образованию при администрации города Соликамска, которое устанавливает целевые показатели по Программе, права, обязанности и ответственность сторон. Каждый субъект профориентационной деятельности самостоятельно планирует деятельность по достижению установленных целевых показателей в соответствии с установленными функциями.

Задачи	Функции субъектов				
	Управление образования	**СПО**	**ЦЗН**	**Работодатели**	**Администрация города**
Задача 1. Обеспечить межведомственное взаимодействие и согласованность действий субъектов профориентационной работы	Информирование обучающихся и их родителей. Участие обучающихся и родителей в мероприятиях партнеров. Обеспечение координации деятельности между подведомственными учреждениями и другими участниками Программы (через представительство в Рабочей группе)	Оперативное обновление перечня профессий и специальностей в соответствии с запросами работодателей (лицензирование и аккредитация). Согласование плана проводимых профориентационных мероприятий на заседаниях Рабочей группы	Участие в определении перечня образовательных программ СПО. Согласование плана проводимых профориентационных мероприятий на заседаниях Рабочей группы	Своевременное формирование запроса для учреждений СПО на подготовку рабочих кадров. Софинансирование мероприятий по созданию условий в учреждениях СПО для открытия новых специальностей. Реализация программ поддержки молодых специалистов. Согласование плана проводимых профориентационных мероприятий на заседаниях Рабочей группы	Координация молодежной политики (студенты, молодые специалисты). Обеспечение координации деятельности между подведомственными учреждениями и другими участниками Программы (через представительство в Рабочей группе соответствующих специалистов – образование, культура, молодежная политика)
Задача 2. Обеспечить развитие единой информационной среды профориентационной работы		Публикация в СМИ, на портале о достижениях студентов, изменениях в системе СПО	Предоставление информации о положении на рынке труда, о программах господдержки при устройстве на рабочее место	Предоставление информации о реализуемых программах по поддержке молодых специалистов (привлекательность предприятия для молодежи). Публикации в СМИ о достижениях в рамках конкретных профессий	Создание и поддержка работы единого профориентационного портала. Повышение инвестиционной привлекательности города. Информационные встречи главы с молодежью. Разработка и реализация программы по формированию положительного имиджа среди населения (молодежи)

Задачи	Функции субъектов				
	Управление образования	**СПО**	**ЦЗН**	**Работодатели**	**Администрация города**
Задача 3. Обеспечить учебно-методическое сопровождение профориентационной деятельности	Информирование обучающихся и их родителей. Участие обучающихся и родителей в мероприятиях партнеров. Разработка единой программы воспитания и социализации. Разработка единой сетевой программы профессиональных проб. Организация работы постоянно действующего межведомственного семинара для ответственных за профориентационную работу. Разработка методических рекомендаций по работе с родителями	Организация практики студентов на востребованных рабочих местах города. Выполнение выпускных квалификационных работ по запросу работодателей. Организация профессиональных проб для обучающихся школ. Проведение конкурсов профмастерства для студентов с приглашением (участием) работодателей и школьников. Проведение профориентационных мероприятий совместно с работодателями в ДОЦ в период школьных летних каникул	Проведение единых уроков профориентации в школах. Выходы на единые родительские собрания в школы	Предоставление места для прохождения производственной практики с её оплатой и дальнейшим трудоустройством. Назначение сотрудников предприятия руководителями дипломных проектов. Проведение встреч с представителями востребованных профессий. Проведение экскурсий на предприятия для школьников. Проведение экскурсий на предприятия для студентов. Проведение профессиональных проб для школьников на рабочем месте	

Для организации взаимодействия субъектов целесообразно использовать технологию образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…». Данная технология апробирована с участием обучающихся семи общеобразовательных организаций города Соликамска с привлечением к проведению мероприятий АО «Соликамскбумпром» и учреждений СПО (Соликамский технологический колледж, Соликамский горно-химический техникум). Содержание и этапы образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…» соответствуют методам психологического изучения профессий (анализ документации, метод опроса, анкетирование, метод наблюдения).

1 этап – анализ документации (поиск информации о профессии, о требованиях к уровню квалификации и образования и пр., подготовка буклета и презентации о профессии).

2 этап – метод опроса, анкетирования (встречи с представителями профессий, анкетирование и интервьюирование их по заранее составленным командами опросникам, подготовка статьи).

3 этап – метод наблюдения (экскурсия на предприятие, на рабочее место, наблюдение за ходом рабочего процесса, подготовка видеосюжета о профессии).

4 этап – профессиональная проба по профессии на базе учреждений СПО, на рабочих местах работодателя (подготовка отчета о профессиональной пробе).

Итоговое презентационное мероприятие «Я б в рабочие пошёл…».

3. Финансовое и ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счёт выделения средств на её реализацию в планах финансово-хозяйственной деятельности субъектов.

4. Система контроля за выполнением программы

Результат реализации Программы заключается в достижении ряда целевых показателей, установленных Соглашением. Управляющие функции выполняют Совет по вопросам образования при администрации города Соликамска (далее – Совет) и Рабочая группа по реализации Программы (далее – Рабочая группа), в состав которой входят представители всех участников, подписавших Соглашение. Заседания Рабочей группы проходят ежеквартально.

Полномочия Совета:

– подписание Соглашения о реализации Программы;

– согласование планов мероприятий, связанных с реализацией Программы;

– внесение изменений в Программу;

– заслушивание отчётов о достижении показателей Соглашения.

Полномочия Рабочей группы:

– координация деятельности участников Программы (ежеквартально);

– анализ выполнения целевых показателей участниками Программы на основании предоставленных отчётов по итогам года (в срок не позднее 1 июня);

– представление результатов анализа достижения целевых показателей Программы Совету;

– разработка плана корректирующих и предупреждающих действий, направленных на эффективную реализацию поставленной цели Программы.

5. Мероприятия программы
План мероприятий по реализации Программы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Участники
1.	Разработка текста Соглашения о реализации Программы	Май, 2017	Администрация города	Совет по образованию
2.	Подписание соглашений с работодателями по реализации Программы	Июнь, 2017	Администрация города	Работодатели
3.	Обновление перечня профессий и специальностей в соответствии с запросами работодателей (лицензирование и аккредитация программ)		Учреждения СПО	Работодатели, ЦЗН
4.	Софинансирование мероприятий по созданию условий для лицензирования и аккредитации новых программ	Апрель, 2017 Апрель, 2018 Апрель, 2019 Апрель, 2020	Работодатели	Учреждения СПО
5.	Реализация программ поддержки молодых специалистов	Ежегодно	Работодатели	Молодые специалисты
6.	Публикации в СМИ о достижениях студентов	Ежеквартально	Учреждения СПО	
7.	Публикации в СМИ об изменениях в системе СПО	Ежеквартально	Учреждения СПО	
8.	Предоставление информации о положениях на рынке труда (проведение информационных встреч)	2 раза в год	ЦЗН	Студенты учреждений СПО, обучающиеся школ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Участники
9.	Предоставление информации о программах господдержки при устройстве на рабочее место (проведение информационных встреч)	2 раза в год	ЦЗН	Студенты учреждений СПО
10.	Предоставление информации о реализуемых программах по поддержке молодых специалистов (проведение информационных встреч)	2 раза в год	Работодатели	Студенты учреждений СПО, обучающиеся школ
11.	Публикации в СМИ о достижениях в рамках конкретных профессий	Ежеквартально	Работодатели	
12.	Создание единого информационного портала по профориентации	Сентябрь, 2017	Администрация города	
13.	Информационные встречи главы города с молодежью (студенты, молодые специалисты)	Март, 2018 Март, 2019 Март, 2020	Администрация города	Работодатели, учреждения СПО
14.	Разработка и реализация Программы по формированию положительного имиджа города среди молодежи (населения)	Сентябрь, 2017	Администрация города	Учреждения СПО, общеобразовательные учреждения
15.	Разработка единой Программы воспитания и социализации обучающихся	Август, 2017	Управление образования	Общеобразовательные учреждения
16.	Реализация единой Программы воспитания и социализации обучающихся	01.09.2017 – 31.05.2018	Общеобразовательные учреждения	Все субъекты

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Участники
17.	Внесение изменений в Программу воспитания и социализации	01.06.2018 – 31.08.2018	Управление образования	Общеобразовательные учреждения
18.	Реализация единой Программы воспитания и социализации обучающихся	01.09.2018 – 31.05.2020	Общеобразовательные учреждения	Все субъекты
19.	Разработка единой сетевой программы профессиональных проб	Июнь, 2017	Управление образования	Учреждения СПО
20.	Реализация единой сетевой программы профессиональных проб	01.09.2017 – 31.05.2018	Учреждения СПО	Общеобразовательные учреждения
21.	Внесение изменений в единую сетевую программу профессиональных проб	01.06.2018 – 31.08.2018	Управление образования	Учреждения СПО
22.	Реализация единой сетевой программы профессиональных проб	01.09.2018 – 31.05.2020	Учреждения СПО	Общеобразовательные учреждения
23.	Практика студентов на востребованных рабочих местах города	Ежегодно в соответствии с учебным планом	Учреждения СПО	Работодатели
24.	Выполнение ВКР по запросу работодателей	Ежегодно в соответствии с учебным планом	Учреждения СПО	Работодатели
25.	Профессиональные пробы на рабочем месте	Март – апрель, 2017 Март – апрель, 2018 Март – апрель, 2019 Март – апрель, 2020	Работодатели	Общеобразовательные учреждения
26.	Дни открытых дверей учреждений СПО (для родителей)	Март, 2018 Март, 2019 Март, 2020	Учреждения СПО	Общеобразовательные учреждения

27.	Единые уроки профориентации	Апрель, 2018 Апрель, 2019 Апрель, 2020	ЦЗН	Общеобразовательные учреждения
28.	Единые родительские собрания	Апрель, 2018 Апрель, 2019 Апрель, 2020	Общеобразовательные учреждения	ЦЗН, учреждения СПО
29.	Оплата производственной практики студентам СПО		Работодатели	Учреждения СПО
30.	Трудоустройство студентов после практики на рабочее место	Июль, 2018 Июль, 2019 Июль, 2020	Работодатели	Учреждения СПО
31.	Конкурсы профмастерства для студентов	Май, 2018 Май, 2019 Май, 2020	Учреждения СПО	Работодатели, общеобразовательные учреждения
32.	Конкурсы профмастерства для работников	Октябрь, 2017 Октябрь, 2018 Октябрь, 2019 Октябрь, 2020	Работодатели	Учреждения СПО
33.	Реализация модулей образовательной программы по технологии на базе учреждений СПО	01.09.2017 – 31.05.2018 01.09.2018 –31.05.2019 01.09.2019 – 31.05.2020	Учреждения СПО	Общеобразовательные учреждения
34.	Экскурсии на рабочие места (по работодателям)	Ноябрь, 2017 Ноябрь, 2018 Ноябрь, 2019 Ноябрь, 2020	Работодатели	Общеобразовательные учреждения, учреждения СПО

6. Заключительные положения

Программа утверждается распорядительным актом главы города Соликамска и является обязательной для реализации организациями, подписавшими соответствующее Соглашение.

Содержание Программы подлежит ежегодному обсуждению и корректировке на Совете по вопросам образования при администрации города Соликамска с учетом достигнутых показателей и социально-экономической ситуации на рынке труда города.

Автор, разработчик, руководитель рабочей группы по обсуждению программы

А. В. Чепурин

1.2. Соглашение по реализации «Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года»

Проект

Соглашение между Советом по вопросам образования при администрации города Соликамска и «наименование субъекта профориентационной деятельности» по реализации «Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года» (утверждена Постановлением администрации города Соликамска от 15.08.2017 г. № 1372-па)

г. Соликамск 01 октября 2017 г.

Совет по вопросам образования при администрации города Соликамска, именуемый в дальнейшем «Совет», в лице председателя Федотова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения о Совете по вопросам образования при администрации города Соликамска Пермского края (далее – Совет), с одной стороны, и <наименование субъекта профориентационной деятельности>, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора <Фамилия, Имя, Отчество руководителя>, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации города Соликамска Пермского края от 15.08.2017 г. № 1372-па заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о следующем:

1. Предмет Соглашения:

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация мероприятий Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года (далее – Программа).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Совет обязуется:

2.1.1. Обеспечить координацию субъектов профориентационной деятельности по планированию и реализации мероприятий Программы;

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением обязательств, вытекающих из Соглашения;

2.1.3. Обеспечить осуществление мониторинга достижения Учреждением показателей Соглашения;

2.1.4. Согласовывать единые планы мероприятий, связанные с реализацией Программы;

2.1.5. Разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих действий, направленных на эффективную реализацию поставленной цели Программы;

2.1.6. Создать и обеспечить функционирование рабочей группы по реализации Программы.

2.2. Совет вправе:

2.2.1. Ходатайствовать перед администрацией города Соликамска Пермского края о награждении Учреждения за активное участие в реализации мероприятий Программы;

2.2.2. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей Соглашения;

2.2.3. В случае неисполнения Учреждением показателей настоящего Соглашения внести изменения в Соглашение или исключить Учреждение из единого плана мероприятий по реализации Программы;

2.2.4. Вносить изменения в Программу;

2.2.5. Заслушивать отчеты о достижении показателей Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Самостоятельно спланировать свои действия по реализации мероприятий Программы;

2.3.2. Обеспечить достижение по итогам каждого учебного года показателей, установленных Соглашением (приложение 1);

2.3.3. Обеспечить участие своего представителя в заседаниях рабочей группы;

2.3.4. Отвечать на запросы Совета (о направлении информации в единый план работы, о выполнении показателей Соглашения и т. п.);

2.3.5. Освещать в средствах массовой информации свою деятельность по реализации Программы.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию мероприятий Программы;

2.4.2. Привлекать к реализации мероприятий Программы другие организации;

2.4.3. Участвовать в мероприятиях по реализации Программы других организаций.

3. Ответственность сторон:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения:

4.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров;

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью;

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения;

4.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 г., и действует до 31.12.2020 г.;

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Совету, второй – Учреждению

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Совет		Учреждение

Приложение 1 к Соглашению

№	Критерий	Показатель	Методика сбора информации о показателе	Субъект, ответственный за достижение показателя
1.	**Межведомственное взаимодействие и согласованность действий субъектов профориентационной работы**	1.1. Участие в мероприятиях Программы не менее 90 % школьников 8 – 9 классов	Анкетирование обучающихся	Управление образования
		1.2. Участие в мероприятиях Программы не менее 40 % родителей школьников 8 – 9 классов	Анкетирование родителей	Управление образования
		1.3. Участие ЦЗН в определении перечня образовательных программ СПО	Экспертная оценка запросов учреждений СПО и ответов на них от ЦЗН	ЦЗН
		1.4. Обновление перечня профессий и специальностей в соответствии с запросами работодателей (лицензирование и аккредитация)	Экспертная оценка	СПО
		1.5. Формирование запроса для учреждений СПО на подготовку рабочих кадров	Экспертная оценка запросов работодателей и ответов на них от СПО	Работодатели
		1.6. Участие работодателей в софинансировании мероприятий по созданию условий в учреждениях СПО для открытия новых специальностей	Экспертная оценка	Работодатели
		1.7. Реализация привлекательных целевых программ поддержки молодых специалистов	Анкетирование молодых специалистов	Работодатели

		1.8. Увеличение количества работодателей, включившихся в реализацию мероприятий Программы	Анализ количества подписанных соглашений	Администрация города
		1.9. 100 % учреждений СПО включились в реализацию Программы	Анализ количества соглашений	СПО
		1.10. 100 % общеобразовательных организаций общего образования включились в реализацию Программы	Анализ количества соглашений	Управление образования
		1.11. Наличие в администрации города специалиста, координирующего вопросы молодежной политики	Экспертная оценка	Администрация города
		1.12. Проведение мероприятий среди молодежи города (студенты, молодые специалисты), скоординированных администрацией города	Экспертная оценка	Администрация города
		1.13. Наличие рабочего единого методического формирования по профориентационной деятельности (количество встреч)	Экспертная оценка протоколов заседаний	Управление образования, СПО
2.	**Развитие единой информационной среды профориентационной работы**			
2.1.	Положительный имидж профессий и специальностей, востребованных для эффективного социально-экономического развития города	2.1.1. Выполнение контрольных цифр приема в СПО	Экспертная оценка	СПО, Управление образования
		2.1.2. Наличие публикаций в СМИ, на портале о достижениях студентов (ежемесячно)	Экспертная оценка	СПО, Администрация города
		2.1.3. Наличие публикаций в СМИ, на портале о позитивных изменениях в системе СПО (обновление ежемесячно)	Экспертная оценка	СПО, Администрация города

		2.1.4. Информированность студентов СПО о положении на рынке труда до 100 %	Анкетирование студентов	ЦЗН, СПО
		2.1.5. Информированность обучающихся 8 – 9 классов о положении на рынке труда	Анектирование обучающихся	ЦЗН, Управление образования
		2.1.6. Реализация работодателями программ по поддержке молодых специалистов	Экспертная оценка	Работодатели
		2.1.7. Информированность 100 % студентов СПО о программах по поддержке молодых специалистов, реализуемых работодателями	Анкетирование студентов СПО	Работодатели, СПО
		2.1.8. Информированность 100% обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций о программах по поддержке молодых специалистов, реализуемых работодателями	Анектирование обучающихся	Работодатели, Управление образования
		2.1.9. Наличие публикаций в СМИ, на портале о достижениях в рамках конкретных профессий	Экспертная оценка	Работодатели
		2.1.10. Наличие публикаций в СМИ, на едином информационном портале о достижениях работодателей	Экспертная оценка	Работодатели
		2.1.11. Наличие единого профориентационного портала города	Экспертная оценка	Администрация города
		2.1.12. Своевременное (ежемесячно) предоставление актуальной информации для размещения на едином информационном портале	Экспертная оценка	СПО, работодатели

2.2.	Положительный имидж города как территории перспективной и привлекательной среди молодежи	2.2.1. Трудоустройство выпускников СПО на рабочие места в городе Соликамске по полученной специальности (доля трудоустроенных выпускников в сравнении с АППГ)	Экспертная оценка	СПО, работодатели
		2.2.2. Количество рабочих (презентационных) встреч главы города с представителями молодежи (студенты СПО, молодые специалисты)	Экспертная оценка	Администрация города, СПО, работодатели
		2.2.3. Наличие Программы по формированию положительного имиджа города Соликамска среди населения		Администрация города
3.	**Учебно-методическое сопровождение профориентационной деятельности**			
3.1.	Наличие и реализация единой Программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования (раздел «Профориентационная деятельность»)	3.1.1. Наличие единого раздела «Профориентационная деятельность» в программах воспитания и социализации общеобразовательных организаций	Экспертная оценка	Управление образования
		3.1.2. Реализация в полном объеме раздела «Профориентационная деятельность» всеми общеобразовательными организациями города	Экспертная оценка	Управление образования
		3.1.3. Проведение единых уроков профориентации во всех учреждениях общего образования с участием ЦЗН (по графику)	Экспертная оценка	ЦЗН, Управление образования

		3.1.4. Информированность родителей о состоянии рынка труда	Анкетирование родителей	Управление образования, ЦЗН
		3.1.5. Доля организованных встреч с представителями востребованных профессий (от количества запланированных)	Экспертная оценка	Работодатели, Управление образования
		3.1.6. Доля проведенных экскурсий к работодателям (от количества запланированных)	Экспертная оценка	Работодатели, Управление образования
		3.1.7. Доля проведенных профессиональных проб для школьников 10 – 11 классов на рабочих местах (от количества запланированных)	Экспертная оценка	Работодатели, Управление образования
3.2.	Наличие и реализация единой сетевой образовательной программы профессиональных проб на базе учреждений СПО	3.2.1. Наличие единой сетевой образовательной программы профессиональных проб	Экспертная оценка	Управление образования, СПО
		3.2.2. Наличие методических рекомендаций по реализации единой сетевой образовательной программы профессиональных проб	Экспертная оценка	Управление образования, СПО
		3.2.3. Реализация методических рекомендаций учреждениями СПО при проведении профессиональных проб	Экспертная оценка	СПО
		3.2.4. Участие 100% школьников 8 – 9 классов в профессиональных пробах	Экспертная оценка	Управление образования
		3.2.5. Проведение профессиональных проб по всем профессиям, представленным в СПО	Экспертная оценка	СПО

3.3.	Наличие и реализация единой Программы профориентации для студентов СПО	3.3.1. Выполнение студентами ВКР по запросу работодателей	Экспертная оценка	СПО, работодатели
		3.3.2. Проведение Дней Работодателей / Дней Работодателей на базе техникумов для студентов	Экспертная оценка	Работодатели
		3.3.3. Проведение конкурсов профмастерства по востребованным направлениям подготовки	Экспертная оценка	СПО с привлечением работодателей
		3.3.4. Организация практик на оплачиваемых рабочих местах в количестве запланированных по договорам о практике	Экспертная оценка	Работодатели
		3.3.5. Доля руководителей ВКР – представителей работодателя	Экспертная оценка	СПО, работодатели
		3.3.6. Доля организованных встреч с представителями востребованных профессий (от количества запланированных)	Экспертная оценка	Работодатели, СПО
		3.3.7. Доля проведенных экскурсий к работодателям (от числа запланированных)	Экспертная оценка	Работодатели, СПО
		3.3.8. Участие представителей Работодателей в учебном процессе (теоретической подготовке) студентов СПО	Экспертная оценка	Работодатели, СПО

Разработчик А. В. Чепурин

1.3. План мероприятий для общеобразовательных организаций города Соликамска на 2017 – 2018 учебный год по реализации «Межведомственной программы профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года»

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
1.	Разработка единой программы воспитания и социализации обучающихся	Заместители директора по ВР ОО	Проведение серии методических мероприятий по разработке программы	08 – 09.2017	Управление образования обеспечивает сопровождение разработки соответствующих разделов программы воспитания и социализации в подведомственных учреждениях	Управление образования
2.	Разработка единой сетевой программы профессиональных проб	Преподаватели учреждений СПО, специалисты, ответственные за профориентацию учреждений СПО	Проведение серии методических мероприятий по разработке единой программы профессиональных проб	08 – 09.2017		Управление образования
3.	Ярмарка учреждений СПО	Обучающиеся 8 – 9 классов	На единой площадке в городе презентация системы СПО, работодателей, оказание профориентационных услуг населению	10.2017		Учреждения СПО, работодатели, ЦЗН

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
4.	Предоставление информации о положении на рынке труда (проведение информационных встреч)	Обучающиеся 8 – 9 классов	Информационные выходы представителей ЦЗН в классы (на 15 минут), обзор потребностей рынка труда, учреждений профессионального образования, где можно получить соответствующую специальность, ответы на вопросы школьников	10.2017	Управление образования согласовывает график выхода специалистов ЦЗН в общеобразовательные организации, общеобразовательные организации обеспечивают доступ специалистов ЦЗН ко всем обучающимся 8 – 9 классов	ЦЗН, Управление образования
5.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в конкурсах профмастерства по специальностям, реализуемым в колледже	Обучающиеся 9 классов	Конкурсы профессионального мастерства по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»: «Педагог – профессия на века»	10 – 11.2017		ССПК

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
6.	Реализация единой сетевой программы профессиональных проб	Обучающиеся 9 классов ОО	Участие обучающихся 9 классов в серии профессиональных проб на базе учреждений СПО. Углубленная проба по интересам	10 – 12.2017	Каждый обучающийся 9 классов должен принять участие в профессиональных пробах на базе не менее 3 учреждений СПО	Учреждения СПО
7.	Экскурсии по музеям предприятий	Обучающиеся 8 классов	Знакомство обучающихся с историей города, историей предприятий, вкладом города и предприятий в развитие региона, страны	10-12.2017	Управление образования согласовывает график экскурсий, общеобразовательные организации обеспечивают явку детей	
8.	Реализация единой программы воспитания и социализации обучающихся	Обучающиеся ОО		10.2017 –04.2018		Руководители ОО
9.	Посещение производственных площадок	Учащиеся 9 классов	Знакомство с поверхностным и, возможно, подземным комплексом компании. Ориентация учащихся на выбор профильных для предприятия рабочих и инженерных профессий; формирование образа привлекательного работодателя	10.2017 – 04.2018	1 группа – 15 человек. 3 экскурсии в месяц	Уралкалий

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
10.	Квест «Рабочая профессия – начало большой карьеры»	Команды учащихся 9 классов, нацеленных на работу на предприятии	Квест направлен на изучение ряда рабочих профессий. Работа в командах по «станциям» с испытаниями. На каждой станции учащиеся получают информацию об истории компании и современных достижениях, а также выполняют игровое задание, связанное с профессией. Задания нацелены на проявление основных общекорпоративных компетенций. Выполнение каждого задания дает команде часть информационных и материальных ресурсов для выполнения финального задания	11.2017	Количество участников – 60 человек (5 команд по 12 человек). 1 поток, например, СОШ 1, ООШ 2, ООШ 4, СОШ 7, СОШ 9; 2 поток, например, ООШ 10, СОШ 12, ООШ 13, СОШ 14, СОШ 15; 3 поток, например, ООШ 16, СОШ 17, гим. 1, гим. 2	Уралкалий
11.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в конкурсах профмастерства по специальностям, реализуемым в колледже	Обучающиеся 9 классов	По специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» – «Сердце отдаю людям»	12. 2017		ССПК

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
12.	Реализация единой сетевой программы профессиональных проб	Обучающиеся 8 классов ОО	Участие обучающихся 8 классов в серии профессиональных проб на базе учреждений СПО. Для 8 классов проводятся ознакомительные профессиональные пробы по всем направлениям подготовки учреждения СПО, экскурсия по учреждению	01 – 03.2018	Каждый обучающийся 8 классов должен принять участие в профессиональных пробах на базе не менее 3 учреждений СПО	Учреждения СПО
13.	Экскурсии на рабочие места (по работодателям)	Обучающиеся 8 классов	Знакомство обучающихся с производственной и социальной сферой города	01 – 03.2018	Управление образования согласовывает график экскурсий, общеобразовательные организации обеспечивают явку детей	Работодатели
14.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в конкурсах профмастерства по специальностям, реализуемым в колледже	Обучающиеся 9 классов	По специальности «Дизайн»– «Твори, дерзай и созидай!»	02.2018		ССПК

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
15.	Конкурсы профессионального мастерства студентов	Обучающиеся 8 – 9 классов	По специальностям «Информационные системы и программирование»; «Технология продукции общественного питания»; «Документационное обеспечение управления и архивоведение»; по профессии «Сварщик»	02.2018		СПТ
16.	Дни открытых дверей учреждений СПО (для родителей)	Родители обучающихся 8 – 9 классов		02 – 03.2018		СТК
17.	Организация и проведение выездных классных часов в школах г. Соликамска	Обучающиеся 8 – 9 классов	Уроки профориентационной направленности	02 – 03.2018		СТК
18.	Организация и проведение олимпиады профориентационной направленности «Профи 2018» в рамках уроков профориентации для учащихся школ города	Обучающиеся 8 – 9 классов		02 –03.2018		СТК

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
19.	Единые родительские собрания	Родители обучающихся 9 классов	Информирование родителей о реальной ситуации на рынке труда, о востребованных направлениях подготовки, презентация учреждений СПО	03.2018	Управление образования согласовывает график выхода специалистов ЦЗН и учреждений СПО в общеобразовательные организации, общеобразовательные организации обеспечивают доступ специалистов на родительские собрания 9 классов	ЦЗН, Управление образования, учреждения СПО
20.	Дни открытых дверей учреждений СПО (для родителей)	Родители обучающихся 8 – 9 классов	Знакомство с техникумом, презентации профессий и специальностей	03.2018		СПТ
21.	Профессиональные пробы на рабочем месте	Обучающиеся 9 классов	Участие обучающихся 9 классов в профессиональной пробе на рабочем месте (по итогам профессиональных проб в учреждениях СПО)	03 – 04.2018	Каждый обучающийся 9 классов должен принять участие в 1 профессиональной пробе на рабочем месте	Работодатели, Управление образования
22.	Проведение дней открытых дверей колледжа	Родители обучающихся 9 классов	Во время мероприятий можно увидеть реальные условия будущей учебы, познакомиться с историей колледжа, пообщаться со студентами и преподавателями	03 – 04.2018		ССПК

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Краткая аннотация	Примерное время проведения (предлагаемое)	Примечания	Ответственный за проведение
23.	Единые уроки профориентации	Обучающиеся 9 классов	Проведение специалистами ЦЗН уроков профориентации	04.2018	Управление образования согласовывает график выхода специалистов ЦЗН в общеобразовательные организации, общеобразовательные организации обеспечивают доступ специалистов ЦЗН ко всем обучающимся 9 классов	ЦЗН, Управление образования
24.	Массовый флешмоб «Я б в рабочие пошел»	Обучающиеся 8 классов	Проведение викторины-опроса по итогам участия в мероприятиях в целях оценки результативности проведения профориентационных мероприятий	04.2018		Управление образования
25.	Участие учащихся школ в студенческой научно-практической конференции колледжа «Профессиональное становление: мои первые шаги»	Обучающиеся 7 – 9 классов		05.2018		СТК

Приложение к плану

Перечень профессиональных проб

Направление подготовки	Учреждение СПО	Время проведения
Автоматизация технологических процессов	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Документационное обеспечение управления и архивоведение	СПТ	10.2017 – 05.2018
Коммерция	СТК	10.2017 – 05.2018
Компьютерные сети	СТК	10.2017 – 05.2018
Маркшейдерское дело	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Металлургия цветных металлов	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	СТК	10.2017 – 05.2018
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	СТК	10.2017 – 05.2018
Обслуживание компьютеров	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Обслуживание механического оборудования	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Медицинские специальности (Сестринское дело)	ССПК	02 – 03.2018
Педагогические специальности (Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах)	ССПК	02 – 03.2018
Разработка месторождений полезных ископаемых	СПТ	10.2017 – 05.2018
Разработка полезных ископаемых	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Сварочное производство	СПТ	10.2017 – 05.2018
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	СТК	10.2017 – 05.2018
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	СТК	10.2017 – 05.2018
Технология комплексной переработки древесины	СТК	10.2017 – 05.2018
Технология продукции общественного питания	СПТ	10.2017 – 05.2018
Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	СПТ	10.2017 – 05.2018
Химическая технология	СГХТ	12.2017; 02 – 03.2018
Экономика и бухгалтерский учет	СТК	10.2017 – 05.2018
Электроснабжение	СПТ	10.2017 – 05.2018

Разработчик А. В. Чепурин

1.4. Сетевая образовательная программа профессиональных проб (модуль предмета «Технология», 8 – 9 классы)

МАОУ «СОШ № 17», программе городским научно-педагогическим экспертным советом при управлении образования администрации города Соликамска присвоен статус «авторизованная».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования ставит перед образовательными учреждениями новые цели. Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника, таких как «ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы». Статистика говорит о том, что, как правило, 47% выпускников общеобразовательных школ выбирают учебные заведения для дальнейшего образования или работу, которые не соответствуют их желанию, интересам, индивидуальным возможностям.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе **ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений**, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде. Важное место в достижении этой группы результатов занимает урочная деятельность. Очевидно, что осуществлять профориентацию в школе необходимо в ходе преподавания каждого предмета, не нарушая его логики и смысла, органично включаясь в его канву. Современный преподаватель не имеет права оставаться в стороне от решения этой важной государственной проблемы в условиях профильного обучения и предпрофильной подготовки школьников. Так, предметные результаты изучения предметной области «Технология» должны отражать формирование представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованностью на рынке труда.

С другой стороны, стандарт отводит не менее важную роль в достижении указанной выше группы результатов и внеурочной деятельности. Так, программа воспитания и социализации должна обеспечить:

– формирование у обучающихся мотивации к труду, потребности к приобретению профессии;

– овладение способами и приёмами поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, поиском вакансий на рынке труда и работой служб занятости населения;

– развитие собственных представлений о перспективах своего профессионального образования и будущей профессиональной деятельности;

– приобретение практического опыта, соответствующего интересам и способностям обучающихся;

– создание условий для профессиональной ориентации обучающихся через систему работы педагогов, психологов, социальных педагогов; сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профориентационной работы; совместную деятельность обучающихся с родителями (законными представителями);

– информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности;

– использование средств психолого-педагогической поддержки обучающихся и развитие консультационной помощи в их профессиональной ориентации, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала школьников, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.

Как правило, профориентационная работа в школе сводится к психолого-педагогической диагностике, знакомству с образовательными организациями и экскурсиям на предприятия региона. Представленная программа предполагает знакомство с учреждениями среднего профессионального образования и основными видами деятельности различных направлений подготовки, представленных в этих организациях в ходе выполнения различных профессиональных (деятельностных) проб. Под **профессиональной пробой** понимается определенного рода задание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, предполагающее получение конкретного продукта. Первичным результатом такой деятельности на уровне основного общего образования должен стать не обоснованный выбор профессии, а опыт различного рода деятельности. И чем этот опыт разнообразнее, тем эффективнее можно организовать дальнейшее профессиональное самоопределение школьника (не на основе представлений о видах деятельности, а на основе собственного опыта).

Представленная программа способствует достижению следующей цели основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося в части развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

При организации профориентационной работы важно учитывать и реальные запросы экономики как страны, так и самого региона. Город Соликамск – промышленный город, находящийся от краевого центра (города Перми) на расстоянии 220 км. Численность населения составляет 95 000 человек. Основные производства – Соликамскбумпром, Соликамский магниевый завод, Уралкалий. В городе работают 5 организаций среднего профессионального образования, которые предлагают 37 направлений подготовки рабочих кадров для градообразующих предприятий, предприятий бюджетной сферы и сферы обслуживания.

Важной задачей данной программы является знакомство с образовательными организациями профессионального образования, представленными на территории проживания обучающихся. Схема проведения занятий также может быть использована при знакомстве с образовательными организациями, представленными и в соседних городах.

Данная программа устанавливает единые принципы организации взаимодействия между общеобразовательными организациями и обеспечения среднего профессионального образования города Соликамска по вопросам профессиональной ориентации обучающихся на уровне основного общего образования.

Особенности организации профессиональных проб

Пробы выполняются по пяти сферам профессиональной деятельности (предметам труда): человек – человек; человек – техника; человек – природа; человек – знаковая система; человек – художественный образ. Для этого необходимо сгруппировать все представленные направления подготовки в учреждениях СПО города по этим группам (Приложение 1) и заключить с учреждениями СПО договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве, по которому общеобразовательная организация передает учреждению СПО реализацию части своей образовательной программы в определенном объеме (Приложение 2).

В процессе профессиональных проб учащиеся получают опыт конкретной профессиональной деятельности и формируют оценочное суждение о том, соответствует ли ее характер их предпочтениям, способностям и умениям.

Подготовительный этап предполагает приобретение учащимися основных сведений о рынке труда региона, условиях поступления в образовательные организации профессионального образования и устройстве выпускников (востребованность на рынке труда, средняя заработная плата, состав социального пакета, перспективы профессионального развития). Данная деятельность осуществляется в ходе проведения дня открытых дверей образовательной организации профессионального образования. Обучающиеся знакомятся с материально-технической базой организации, транспортной доступностью, условиями социального обеспечения (столовая, общежитие, объекты инфраструктуры, стипендии и пр.), проведения профессиональной практики, организации внеучебной деятельности. Осуществляется первичное знакомство с направлениями подготовки (презентация профессий).

После такой презентации обучающиеся делают выбор той профессии, с которой они хотели бы познакомиться, причем это не выбор одной профессии а рейтинг (Приложение 3), в котором определяются 3 предпочтительных профессии (напротив перечня профессиональных проб ставятся отметки: 1 – хотел бы побывать в первую очередь; 2 – если не получится попасть на первую профессию, пойду сюда; 3 – запасной вариант). Организатор профессиональных проб составляет списки групп примерно одинаковой наполняемости. В случае большого количества человек в одной группе обучающимся, сделавшим альтернативный выбор малочисленных групп (отметка 2 или 3 в рейтинге), предлагается войти в их состав.

Этап реализации профессиональной пробы разбивается на две части. Первая часть предусматривает получение общей информации о профессии, предмете, целях, орудиях и условиях труда, о смежных специальностях. Возможно проведение экскурсий в музеи предприятий, в учреждения и организации и на реальные рабочие места. Вторая часть ориентирована на выполнение пробы (практические занятия в форме ролевых игр, упражнений, работы на различного вида оборудовании, выполнение разного рода практических заданий), результатом которой является получение завершенного продукта деятельности – кон-

кретного изделия, выполнение функциональных обязанностей профессионала. Все виды профессиональной деятельности представителя изучаемой профессии от начала деятельности до получения завершенного ее продукта (выполнение функциональных, должностных обязанностей, создание готового изделия и т. п.) разделяются на несколько циклов. Каждый цикл должен содержать специфические особенности изучаемого вида профессиональной деятельности, демонстрировать стадии создания завершенного продукта трудовой деятельности. Выделенные циклы должны быть взаимосвязаны и в совокупности достаточно полно характеризовать содержание деятельности специалиста, включать ситуации для проявления личностных качеств.

Рефлексивный этап предполагает формирование оценочного суждения обучающегося по полученному опыту, его соотнесение со своими возможностями, желаниями и пр. После выполнения заданий этапа школьники должны охарактеризовать профессиональную деятельность конкретного этапа, а также представить её на общешкольной конференции «Моя карьера». Этап предполагает критическое осмысление обучающимся полученного опыта деятельности, что в дальнейшем поможет школьнику при прохождении психолого-педагогического тестирования давать ответы не только на основе представления о тех или иных видах деятельности, но и на основе пережитого опыта.

Обучающемуся за первый год реализации программы (8 класс) предлагается выбрать для прохождения 5 проб (обязательно по 1 пробе каждого типа профессий), за второй год (9 класс) минимальное количество проб определяется количеством учреждений СПО, в которых обучающийся не побывал в предыдущем учебном году. Таким образом, обеспечивается знакомство учащихся со всеми учреждениями СПО, находящимися в городе, и с различными сферами профессиональной деятельности человека.

Для учащихся, успешно прошедших профессиональные пробы и проявивших интерес и желание углубить свои знания, умения и навыки в конкретной профессиональной сфере, могут быть организованы занятия в виде факультативов, спецкурсов во внеурочное время по углубленной программе.

Формы профессиональных проб. Профессиональные пробы осуществляются в следующих формах:

трудовое задание, связанное с изгоотовлением технологически завершенного изделия (узла, технологически взаимосвязанных законченных операций);

серия последовательных имитационных (деловых) игр;

осуществление комплекса лечебно-профилактических, воспитательных воздействий и многое другое в зависимости от особенностей профессиональной деятельности.

Педагогические условия проведения профессиональных проб.

В процессе организации проведения профессиональных проб необходимо предусматривать следующие педагогические условия.

1. **Подготовка преподавателей** к проведению занятий по профессиональным пробам. Необходимо добиться единого понимания на уровне сети (учреждений СПО) целей и задач осуществляемой деятельности, этапов их организации и ответственности сторон. От преподавателя зависит разработка содержания профессиональных проб с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий; подбор инструментов, технологической документации; разработка критериев оценки выполнения профессиональных проб или их этапов (как коли-

чественных, так и качественных). В качестве критериев оценки предлагаем использовать следующие: интерес обучающегося к виду деятельности, активность при выполнении задания, уровень представлений о данном виде деятельности, качество выполнения пробного задания и пр. Уместным здесь будет проведение сетевых педагогических советов для определения единых подходов к организации профессиональных проб.

2. **Ознакомление** учащихся и их родителей (законных представителей) **с содержанием профессиональных проб и организацией их выполнения.** В первую очередь необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с осуществляемой деятельностью по реализации профессиональных проб, добиться понимания целей и задач осуществляемой деятельности, иначе возможно внутрисемейное рассогласование интересов (родители представляют себе одну «карьеру» своего ребенка, а школьник идет по другому пути).

3. **Выбор профессиональной пробы** из множества предложенных. Выбор сопровождает тьютор общеобразовательной организации[1], который также четко имеет представление о содержании профессиональных проб и их организации, а также знаком с обучающимися (их личностными характеристиками).

4. **Перед выполнением профессиональных проб** перед учащимися ставится задача (задание), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий (в том числе вопросы охраны труда и техники безопасности), и определяется тот конечный продукт деятельности, который учащийся должен получить по окончании выполнения пробы.

5. **В ходе выполнения** преподаватель выявляет, формирует и закрепляет необходимый объем представлений, умений, которые требуются для качественного достижения задачи, в таких формах, как:

– краткое изложение теоретических сведений, связанных с технологическим циклом;

– упражнения с орудиями труда, чертежами, инструкциями, технологическими картами;

– выполнение простейших операций, показ правильных рабочих действий, движений, приемов и т. д.

6. **Осуществление обратной связи**.

Проведение собеседований, анкетирования (Приложение 4) по отдельным этапам реализации программы для оперативного внесения необходимых изменений в её содержание.

7. **Общее подведение итогов**. Профессиональные пробы завершаются подведением итогов. Это может быть беседа с преподавателем, в ходе которой выясняется, изменились ли профессиональные намерения учащихся, какие трудности и сомнения они испытывали при выполнении пробы. При подведении итогов выполнения этапов или всей пробы в целом преподаватель подчеркивает, какие индивидуальные черты ученика не позволили ему выполнить задание на требуемом уровне (например, невнимательность, излишняя подвижность или пассивность и

[1] Роли тьюторов на момент апробации Программы выполняли классные руководители, деятельностью которых управлял заместитель директора по УВР (предпрофильная подготовка и профессиональная ориентация). Это также это может быть педагог-психолог. Штатных педагогов-психологов в современных общеобразовательных организациях можно встретить нечасто, а если они есть, то, скорее всего, в силу своей занятости другими направлениями работы, эффективнее смогут выполнить функцию организаторов этой деятельности, а не тьюторов.

др.), и дает необходимые рекомендации. Если преподаватель сам испытывает затруднения при оценке, то за помощью ему следует обратиться к психологу. Результаты выполнения проб (наблюдений за выполнением проб) необходимо передать тьютору для их обработки и дальнейшего использования при индивидуальном консультировании обучающихся.

8. **Индивидуальное консультирование и рекомендации на будущее.** Важным является осуществление индивидуальной работы с обучающимся после выполнения им пробы и общего подведения итогов. Учащемуся необходимо помочь сформировать оценочное суждение по апробируемой им сфере деятельности и закрепить эту оценку путем повторной пробы, проанализировать мотивы и основания принятия, последствия своих решений, связанных с выбором и реализацией образовательной траектории.

Описание места курса в учебном плане

В соответствии с ФГОС ООО «учебный план организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен предусматривать возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся» [1, с. 32]. Для развития потенциала обучающихся могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучающемуся и его родителям (законным представителям) за первый год реализации программы (8[2] класс) предлагается выбрать для прохождения 5 проб (обязательно по 1 пробе каждого типа профессий) – 51 час, за второй год (9 класс) – минимальное количество проб определяется количеством учреждений СПО, в которых обучающийся не побывал в предыдущем учебном году, максимальное – 51 час.

Результаты освоения курса

Предметные образовательные результаты:

– характеризует сферы (группы) профессий, описывает тенденции их развития;

– характеризует ситуацию на региональном рынке труда, называет тенденции ее развития;

– разъясняет социальное значение различных групп профессий;

– характеризует группы предприятий региона проживания;

– информирован об учреждениях профессионального образования различного уровня, расположенных на территории проживания обучающегося, об оказываемых ими образовательных услугах, условиях поступления и особенностях обучения;

– информирован о процессе профильного обучения на старшей ступени, своих правах и обязанностях, связанных с определением индивидуальной образовательной траектории, образовательных учреждениях, в которых он может получить среднее общее образование.

Метапредметные образовательные результаты:

– анализирует свои мотивы и причины принятия тех или иных решений;

[2] Возрастной контингент для прохождения профессиональных проб в рамках представленной Программы определен не младше 8 класса по согласованию с учреждениями СПО.

– анализирует результаты и последствия своих решений, связанных с выбором и реализацией образовательной траектории;

– анализирует свои возможности и предпочтения, связанные с освоением определенного уровня образовательных программ и реализацией тех или иных видов деятельности.

Личностные образовательные результаты:

– составляет дальнейшую индивидуальную траекторию образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;

– принимает и демонстрирует выполнение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества (при работе во временных коллективах);

– осуществляет конструктивную коммуникацию и сотрудничает со сверстниками и взрослыми в процессе выполнения профессиональной пробы;

– выполняет требования безопасности при осуществлении деятельности.

Содержание курса

1. Рынок труда региона (субъекта Российской Федерации и места жительства обучающегося). Формы трудовой занятости населения.

2. Основные рабочие места в регионе проживания обучающихся (посещение музеев предприятий, рабочих мест).

3. Образовательные организации среднего профессионального образования на территории проживания обучающегося и их образовательные услуги.

4. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Технологический цикл производства (деятельности).

5. Краткосрочные пробы в реальных и / или модельных условиях, дающие представление о деятельности в определенной сфере с учетом вида деятельности.

6. Консультационное сопровождение. Индивидуальный образовательный маршрут.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
1.	Рынок труда региона (субъекта Российской Федерации и места жительства обучающегося). Формы трудовой занятости населения	1 x N[1]	Беседа
2.	Основные рабочие места в регионе проживания обучающихся	1 x N	Посещение музеев предприятий, рабочих мест
3.	Образовательные организации среднего профессионального образования на территории проживания обучающегося и их образовательные услуги	2 x N	Участие в дне открытых дверей учреждения СПО
4.	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Технологический цикл производства (деятельности)	2 x N	Упражнения с орудиями труда, чертежами, инструкциями, технологическими картами; выполнение простейших операций, показ правильных рабочих действий, движений, приемов и т. д.
5	Краткосрочная проба[2]	2 x N	Выполнение задания
6	Консультационное сопровождение и подготовка отчета о результатах профессиональной пробы	2 x N	Беседа с тьютором, анкетирование, самостоятельная работа
7	Общешкольная конференция «Моя карьера»	1	Публичное выступление с отчетом о результатах пробы

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации профессиональных проб обеспечивается учреждениями среднего профессионального образования по договору о сетевом взаимодействии и сотрудничестве, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке по конкретной профессии.

Рекомендуемый Интернет-ресурс для тьютора – http://www.proftime.edu.ru/.

---

[1] N – количество проб.

[2] См. приложение 6 (Технологические карты профессиональных проб).

Перечень популярных Интернет-ресурсов по профориентации представлен на сайте http://www.edu.ru/abitur/act.15/index.php.

Планируемые результаты изучения курса

Результатом профессиональной пробы, помимо завершенного продукта деятельности в форме, например, заполненных банковских платежей, проведенного школьного урока, собранной электрической цепи, проекта жилого дома и др., должен еще стать информационный продукт – презентация о пробе, в которой обучающемуся необходимо описать апробированную сферу деятельности по схеме, представленной в таблице, а также выразить свое аргументированное отношение к ней (заинтересовала, не заинтересовала, почему).

Предмет труда	Человек – человек, человек – природа, человек – знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника
Цель труда	Гностическая, преобразующая, изыскательская
Средства труда	Ручные, механизированные, автоматические, функциональные
Проблемность трудовых ситуаций	Алгоритм, решение проблем
Коллективность процесса труда	Индивидуально, в команде
Ответственность в труде	Моральная, материальная, административная
Условия труда	Бытовые, на открытом воздухе, микроклиматические, специфические
Социальный пакет работника по профессии	Заработная плата, льготы, отпуск и пр.
Возможное трудоустройство по профессии	Территория, предприятия
Возможности карьерного роста	Продвижение по карьерной лестнице, получение дополнительного профессионального образования, переподготовки

Завершающим продуктом по итогам выполнения всех профессиональных проб должен стать индивидуальный образовательный маршрут (Приложение 5), который составляется обучающимся с участием тьютора после первого года обучения (8 класса), а затем корректируется в течение года по необходимости.

Приложение 1

Соотношение типов профессий и направлений подготовки учреждений СПО города Соликамска

	Горно-химический техникум	**Политехнический техникум**	**Автодорожный колледж**	**Технологический техникум**	**Социально-педагогический колледж**
Человек – Человек		38.02.04. Коммерция		38.02.04. Коммерция	44.02.01. Дошкольное образование 44.02.02. Преподавание в начальных класса 44.02.10. Туризм 06.05.01. Сестринское дело
Человек – Природа	18.02.03. Химическая технология неорганических веществ 21.02.14. Маркшейдерское дело			35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство 21.02.05. Земельно- имущественные отношения	

	Горно-химический техникум	Политехнический техникум	Автодорожный колледж	Технологический техникум	Социально-педагогический колледж
Человек – Техника	13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования 21.02.17. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования 15.02.07. Автоматическая технологических процессов и производств (по отраслям) 22.02.02. Металлургия цветных металлов	15.01.05. Сварщик 22.02.06. Сварочное производство 23.01.03. Автомеханик 15.01.20. Слесарь по КИПиА 19.01.17. Повар, кондитер 08.01.06. Мастер сухого строительства. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых 13.02.07. Электроснабжение 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 08.02.05. Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	

	Горно-химический техникум	**Политехнический техникум**	**Автодорожный колледж**	**Технологический техникум**	**Социально-педагогический колледж**
Человек – Знаковая система	09.02.01. Компьютерные системы и комплексы	09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение 09.02.03. Программирование в компьютерных системах	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы	09.02.05. Прикладная информатика
Человек – Художественный образ					54.02.05. Живопись 54.02.01. Дизайн

Приложение 2

Форма договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

ДОГОВОР
о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

_____	_____	«___»_____20___г.
Место заключения	Номер документа	Дата документа

_____

Полное наименование общеобразовательной организации, именуемой в дальнейшем «Школа», в лице директора

_____

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

Полное наименование учреждения СПО в лице директора

_____

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

– обеспечение реализации сетевой образовательной программы основного общего образования по технологии (модуль «Профессиональные пробы» в 8 и 9 классах);

– улучшение материально-технической базы предметной области «Технология».

В рамках ведения сетевого взаимодействия Стороны:

– совместно реализуют согласованные между ними образовательные программы;

– содействуют друг другу в ведении основной деятельности партнера по договору с целью реализации образовательных программ, обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, а также ведения Сторонами своей основной уставной деятельности на высоком уровне качества;

– предоставляют работникам условия по основному месту работы, позволяющие другой стороне договора привлекать их для ведения собственной деятельности по гражданско-правовым договорам либо трудовым договорам о работе по совместительству;

– взаимно предоставляют друг другу право пользования имуществом в установленных законом пределах;

– содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору, представляют его интересы в согласованном порядке.

1.2. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли.

1.3. Стороны обеспечивают следующие стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности:

– Федеральный государственный стандарт основного общего образования;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.4. Стороны гарантируют наличие у себя соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Стороны обеспечивают следующие стандарты совместного ведения деятельности:

– открытость деятельности сторон и ежегодная публичная отчетность о такой деятельности (в рамках самообследования образовательной организации);

– регулярное повышение квалификации кадров, задействованных в ведении совместной деятельности;

– постоянное совершенствование материально-технической базы соответствующего модуля предметной области «Технология».

1.6. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

1.7. В рамках настоящего Договора Школа передает Учреждению реализацию части образовательной программы (модуль «Профессиональные пробы») в объеме, определенном приложением № 1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа

– обеспечивает безопасную доставку обучающихся 8 – 9 классов в соответствии с согласованным с Учреждением графиком до Учреждения и обратно;

– обеспечивает проведение инструктажа с Обучающимися по правилам поведения на территории Учреждения;

– оплачивает работу педагогов Учреждения, задействованных в проведении профессиональных проб, по договорам гражданско-правового характера.

2.2. Учреждение

– обеспечивает проведение профессиональных проб на своей территории с обучающимися Школы в соответствии с сетевой образовательной программой и по согласованному со Школой расписанию занятий;

– обеспечивает оценку освоения Обучающимися части образовательной программы, реализуемой Учреждением, по системе, согласованной Сторонами;

– обеспечивает выполнение всех требований безопасности (пожарной, санитарной и пр.) при организации образовательного процесса с обучающимися Школы.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Стороны назначают ответственных исполнителей по настоящему договору.

Со стороны Школы:

_____

Со стороны Учреждения:

_____

3.2. Все организационные вопросы решаются ответственными исполнителями. При необходимости – с привлечением руководителей Сторон.

3.3. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие данной деятельности законодательству Российской Федерации, в частности требованиям о лицензировании образовательной деятельности.

3.4. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору.

3.5. В ходе ведения совместной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга.

Использование имущества осуществляется на безвозмездной основе.

Учреждение предоставляет Школе имущество (помещения, необходимое оборудование) для реализации образовательной программы профессиональных проб на территории Учреждения.

Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества.

3.6. Стороны содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору.

3.7. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности партнера по договору.

4. Иные условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и заключается на неопределенный срок.

4.2. Договор прекращается при получении стороной по договору от своего партнера уведомления о намерении прекратить действие договора с определенной даты за 1 месяц до наступления этой даты.

4.3. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Школа	**Учреждение**
Адрес (место нахождения)	Адрес (место нахождения)
тел.	тел.
ОГРН ИНН/КПП	ОГРН ИНН/КПП
Директор:	Директор:
_____ /	_____ /

Приложение № 1 к договору о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

Объем образовательной программы, передаваемый Школой для реализации Учреждению

№	Наименование профессиональной пробы	Кол-во часов	Преподаватель (Фамилия, И.О.)	Стаж работы (педагогический)	Уровень квалификации

Приложение 3

Анкета по выбору профессиональных проб

Фамилия_____
Имя _____
Класс_____ ___
Выбери профессиональную пробу, которую ты хотел бы посетить
(поставь напротив названия курса «1», «2» или «3»: «1» – хочу обязательно посетить; «2» – если не получится посетить «1», то пойду на этот курс; «3» – запасной вариант)

Программирование в компьютерных системах	
Маркшейдерское дело	
Техник	
Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	
Автоматизация технологических процессов	
Химическая технология неорганических веществ	
Металлургия цветных металлов	

Приложение 4

Анкета по результатам профессиональных проб

Уважаемый девятиклассник!

В этом году Вам было предложено участие в профессиональных пробах на базе учреждений среднего профессионального образования города Соликамска. Предлагаем ответить на несколько вопросов анкеты для того, чтобы мы могли улучшить организацию профессиональных проб для следующих поколений школьников. Анкета анонимная, все ответы будут использованы в обобщенном виде. Если не можете ответить на вопрос – пропустите его.

1. Как Вы думаете, нужны ли профессиональные пробы в школе?

а) обязательно, так как они помогают попробовать себя в различных видах деятельности

б) нет, они не помогают в самоопределении

2. Узнали ли Вы во время профессиональных проб об учреждениях среднего профессионального образования города Соликамска то, чего не знали до этого? (Можно выбрать несколько вариантов.)

а) да, я познакомился с учреждениями, о которых до этого не знал

б) да, я узнал условия поступления

в) да, я узнал перечень профессий, на которые будет набор в следующем году

г) да, я узнал, куда можно трудоустроиться после окончания учреждений СПО

д) да, я узнал (свой вариант)

е) нет, я ничего нового не узнал

3. Какая из форм организации профессиональных проб Вам понравилась больше?

а) день открытых дверей (1 день) + знакомство с профессией (1 день) + профессиональная проба (1 день)

б) «все в один день»

4. Что в организации профессиональных проб Вам понравилось?

5. Что в организации профессиональных проб Вам не понравилось?

6, Что могли бы Вы порекомендовать школе для улучшения организации профессиональных проб в следующем учебном году?

7. В каком классе лучше проводить такие пробы? (Можно выбрать несколько вариантов ответов.)

а) 7 класс

б) 8 класс

в) 9 класс

8. В какое время лучше проводить такие пробы?

а) 1 триместр

б) 2 триместр

в) 3 триместр

9. Помогли ли Вам профессиональные пробы в самоопределении?

а) да, я окончательно определился с будущей профессией

б) да, я понял, какие виды трудовой деятельности мне интересны

в) да, я понял, что предложенные виды деятельности мне не подходят

г) нет, предложенные пробы мне никак не помогли

10. Изменились ли Ваши намерения по продолжению образования после 9 класса по результатам профессиональных проб?

а) да, я изменил свои намерения

б) нет, ничего не поменялось

11. Насколько Вам помогли результаты профориентационной диагностики, которую Вы прошли в этом году?

а) я не проходил профориентационной диагностики

б) я ничего нового из результатов о себе не узнал, и представленные результаты мне не помогли никак

в) я утвердился в правильности выбора будущей профессии (сферы деятельности)

г) я узнал,о том, что хотел выбрать профессию (сферу деятельности), которая мне не подходит

12. Чего Вам не хватило в школе по вопросам профессиональной ориентации?

13. Какой образовательный маршрут Вы представляете для себя после окончания 9 класса?

а) я буду поступать в 10 класс своей школы

б) я буду поступать в 10 класс другой школы

в) я буду поступать в учреждение СПО города Соликамска (по возможности указать направление):

1) горнохимический техникум

2) политехнический техникум

3) технологический техникум

4) автодорожный техникум

5) медицинское училище

6) педагогический колледж

г) я буду поступать в учреждение СПО другого города (указать куда)

д) я еще не определился

е) другое (указать)

14. Оцените по 10-балльной шкале, насколько на выбор Вашей дальнейшей образовательной траектории влияет мнение следующих людей?

а) родители 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

б) друзья 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

в) учителя 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

г) классный руководитель 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

д) свое мнение 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

15. Совпадает ли Ваше желание по поводу дальнейшего образования с желанием родителей?

а) да

б) нет

Приложение 5

Примерная форма Индивидуального образовательного маршрута

Синим цветом заполняется основной маршрут, зеленым – альтернативный.

Деятельность обучающегося	Планируемый результат	Фактический результат	Планируемый результат	Фактический результат
Выбор предметов для сдачи ОГЭ	1. 2.	1. 2.		
Прохождение ОГЭ	Получение не менее … б. по … Получение аттестата об ООО			
Выбор профиля обучения	В общеобразовательной организации 1. 2. 3.		В образовательной организации СПО 1.	
Поступление на следующий уровень образования	Прохождение конкурсного отбора для профильного обучения		Зачисление по результатам аттестата (дополнительные испытания)	
Выбор предметов для ЕГЭ	1. 2. 3			
Прохождение ЕГЭ	Получение не менее … б. по … Получение аттестата о СОО			
Реализация профиля	Получение СОО		Получение СПО	
Выбор профиля обучения	В учреждении ВПО			
Поступление на следующий уровень образования	Прохождение конкурсного отбора для поступления по выбранному профилю (результаты ЕГЭ + ср. б. аттестата + портфолио) – не менее … б.		Поступление в вуз – партнер СПО или другой вуз по профилю	
Реализация профиля	Получение ВПО		Получение ВПО	
Трудоустройство	Трудоустройство в … на должность …		Трудоустройство в … на должность …	
Перспективы кадрового роста				

Приложение 6

Технологическая карта профессиональной пробы, Направление Информационные технологии

Название специальности	**09.02.01. Компьютерные системы и комплексы**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СГХТ»
Время, необходимое для проведения	20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, стенд «Периферийные устройства ВТ», компоненты системного блока
Максимальное количество участников	25 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) презентация специальности; 2) идентификация компонентов системного блока; 3) знакомство с сервисным оборудованием
Конечный продукт деятельности	Первичные представления о сферах производственной деятельности техника по компьютерным системам
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Каб. 201. Программирование и информационные технологии

Технологическая карта профессиональной пробы, Направление «Химическая технология»

Название специальности	**18.02.03. Химическая технология неорганических веществ, 18.02.12. Технология аналитического контроля химических соединений**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СГХТ»
Время, необходимое для проведения	30 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, оборудование химической лаборатории
Максимальное количество участников	10 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) Проведение качественных химических реакций; 2) Расчет параметров химических процессов
Конечный продукт деятельности	Схема процесса производства
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Каб. 305. Лаборатория физико-химических испытаний

Технологическая карта профессиональной пробы, направление «Горное дело»

Название специальности	**21.02.17. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СГХТ»
Время, необходимое для проведения	40 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Демонстрационные материалы для изучения горно-рудного дела, стенды
Максимальное количество участников	25 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) введение в специальность; 2) определение минералов; 3) тушение учебного пожара; 4) замер газов; 5) использование средств индивидуальной защиты
Конечный продукт деятельности	Ознакомление с горным производством, охраной труда и техникой безопасности
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Горный полигон, кааб. № 107

Технологическая карта профессиональной пробы, направление «Механика»

Название специальности	**15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СГХТ»
Время, необходимое для проведения	13 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор
Максимальное количество участников	25 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	Информационный обмен
Конечный продукт деятельности	Первичное представление о сферах производственной деятельности механика
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Каб. № 102

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**35.02.04. Технология комплексной переработки древесины**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, экран, образцы древесины, образцы материалов из древесины
Максимальное количество участников	10 – 12 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) определение породы древесины; 2) определение пороков древесины; 3) составление технологической схемы производства газетной бумаги
Конечный продукт деятельности	Первичные представления о сферах производственной деятельности технолога
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**08.02.07. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Стенд «Вентиляция», лаборатория «Капелька»
Максимальное количество участников	10 – 12 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) снятие показателей работы вентилятора; 2) выбор конструкции воздуховода; 3) изучение структуры потока жидкости
Конечный продукт деятельности	Первичные представления о сферах производственной деятельности монтажника инженерных сетей
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	15 – 20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, токарный станок, сварочный имитатор
Максимальное количество участников	До 10 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) информативный обмен; 2) наблюдение за работой токарного станка; 3) сварочные работы с помощью оборудования, имитирующего сварочные работы
Конечный продукт деятельности	Первичные представления о сферах производственной деятельности механика Пробы себя в качестве сварщика
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК», главный или 3 корпус
Время, необходимое для проведения	15 – 20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК
Максимальное количество участников	По количеству компьютеров
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) виртуальная сборка электрических схем; 2) расчет параметров цепи с использованием законов электротехники
Конечный продукт деятельности	Готовая виртуальная электрическая схема
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	3 корпус СТК, лаборатория измерительной техники

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**09.02.02. Компьютерные сети**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, стенд «Корпоративные компьютерные сети», обжимной инструмент, коннекторы, кабельный тестер, кабель «Витая пара», компоненты системного блока
Максимальное количество участников	8 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) работа со стендом; 2) обжим сетевого кабеля; 3) идентификация компонентов системного блока; 4) знакомство с сервисным оборудованием
Конечный продукт деятельности	Первичные представления о сферах производственной деятельности техника по компьютерным сетям
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**38.02.04. Коммерция**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	30 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, экран
Максимальное количество участников	10 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) решение практических ситуаций, тестов; 2) соответствие качественных требований товаров
Конечный продукт деятельности	Знакомство с видами товаров
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	30 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, экран
Максимальное количество участников	11 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) решение производственных ситуаций, связанных с начислением заработной платы; 2) расчет % по кредитам и вложениям
Конечный продукт деятельности	Заполненная ведомость по заработной плате Расчеты по процентам
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Составитель: Новикова Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «СТК»

Название специальности	**08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СТК»
Время, необходимое для проведения	15 – 20 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	ПК, проектор, экран, строительные чертежи
Максимальное количество участников	10 – 12 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) определение вида зданий и сооружений; 2) определение фрагментов здания
Конечный продукт деятельности	Первичные представления о сферах производственной деятельности строителя
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	Нет

Технологическая карта профессиональной пробы

Название профессии	Разработка нефтяных и газовых месторождений
Место проведения (организация)	ГБПОУ «СПТ»
Время, необходимое для проведения	25 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Интерактивная доска, погружной насос, инструмент
Максимальное количество участников	15 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	Исследование принципа действия погружного насоса
Конечный продукт деятельности	
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	

Технологическая карта профессиональной пробы

Название профессии	Документационное обеспечение управления и архивоведение
Место проведения (организация)	ГБОУ «СПТ»
Время, необходимое для проведения	25 минут
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Интерактивная доска, компьютерный класс
Максимальное количество участников	15 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	Составление на ПК резюме и (или) автобиографии по предложенному макету
Конечный продукт деятельности	Оформленное резюме и (или) автобиография
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	

Технологическая карта профессиональной пробы

Название профессии	1. Сварочное производство 2. Электроснабжение (по отраслям)
Место проведения (организация)	ГБОУ «СПТ»
Время, необходимое для проведения	25 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Интерактивная доска, паяльник, сварочный аппарат, средства индивидуальной защиты
Максимальное количество участников	15 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	1) разметка и заготовка металла, выбор режима сварки, розжиг сварочной дуги, выполнение сварочного шва; 2) пайка проводов
Конечный продукт деятельности	Сварочный шов Спаянный провод
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	

Технологическая карта профессиональной пробы

Название профессии	Технология продукции общественного питания
Место проведения (организация)	ГБОУ «СПТ»
Время, необходимое для проведения	25 минут
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Интерактивная доска, кухонный инвентарь
Максимальное количество участников	15 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	Приготовление холодных блюд по технологической карте
Конечный продукт деятельности	Готовое блюдо
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	

Технологическая карта профессиональной пробы

Название профессии	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров
Место проведения (организация)	ГБОУ «СПТ»
Время, необходимое для проведения	25 мин
Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения	Интерактивная доска, химические реактивы, химическая посуда, средства защиты
Максимальное количество участников	15 человек
Краткое описание профессиональных действий, выполняемых в ходе профессиональной пробы	Изучение физических и химических свойств пластических масс и эластомеров путем практического изготовления разновидностей пластических масс
Конечный продукт деятельности	Готовая пластическая масса
Иные условия проведения (требования) профессиональной пробы	

Список используемых источников

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 29.12.2014 г.). – Режим доступа: Система КонсультантПлюс.

2. Организация пропедевтики предпрофильной подготовки учащихся [Текст] / авторы-сост.: В. И. Верещагина, О. П. Зубченко, С. В. Костюкова, А. В. Котенко, П. Т. Лазарева, И. В. Спиркович. – Норильск: Изд. КГОУ ДПО «НИПК», 2008.

Составители: А. В. Чепурин, Л. М. Грабевник

1.5. Механизм финансового взаимодействия в рамках реализации договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

Для реализации профессиональных проб на базе учреждений СПО с учреждениями заключены договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве. В соответствии с договором учреждение СПО обеспечивает проведение профессиональных проб на своей территории с обучающимися школы в соответствии с сетевой образовательной программой и по согласованному со школой расписанию занятий, а школа оплачивает работу педагогов учреждения, задействованных в проведении профессиональных проб, по договорам гражданско-правового характера. Для расчета стоимости оплаты труда педагогов используются нормативы системы оплаты труда, принятой в школе.

Базовая часть заработной платы учителей (далее – БЧЗПп) рассчитывается по формуле:

БЧЗПп = ((Сан * У * Ч * Кнед) * (1+А+Ксп+Кстаж+Н) + Кр + Мо, где

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб\ученико-час) определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

Сан= С/ (Ч * Кнед * Ун), где

С – базовая сумма в месяц;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед.= 4,345);

Ун – нормативная наполняемость класса – 25 чел.

Расчет стоимости 1 часа педагогической нагрузки по учебному плану (предмет «Технология» – 0,145), нормативная наполняемость – 25 человек, базовая сумма – 6000 рублей.

Таким образом, рассчитана стоимость 1 часа работы педагога.

Стаж/уровень квалификации	**2 к. – 0,1**	**1 к. – 0,2**	**В.к. – 0,3**	**Нет – 0**
До 3 лет – 0,2	110,87	118,54	126,21	103,19
3 – 8 лет – 0,1	103,19	110,87	118,54	95,52
8 – 14 лет – 0,15	107,03	114,70	122,38	99,36
14 – 20 лет – 0,20	110,87	118,54	126,21	103,19
Более 20 лет – 0,25	114,70	122,38	130,05	107,03

Расчет полной стоимости организации профессиональных проб:

презентация – 2 ч. Х 126,21 руб. = 252,42 руб.;

профпроба – 4 ч. Х 126,21 руб. = 504,84 руб.;

стоимость 1 курса – 757,26 руб.

Определение стоимости для СПО:

за 6 курсов (день) – 757,26 Х 6 = 4543,56;

за 6 дней – 4543,56 Х 6 = 27261,36;

за 2 потока – 27261,36 Х 2 = 54522,72.

Приложение

ДОГОВОР
на возмездное оказание услуги

г. Соликамск «__» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» в лице директора Чепурина А. В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором **Исполнитель** оказывает услуги по реализации образовательной программы по технологии для учащихся 9 классов МАОУ «СОШ № 17» (модуль «Профессиональные пробы») в период со 2 февраля 2015 года по 29 мая 2015 года (**8 проб по 6 часов, итого 48 часов**), а **Заказчик** оплачивает оказанные услуги согласно условиям, определенным в разделе 4 настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик** обязан оплатить труд работника реализации образовательной программы по технологии для учащихся 9 классов на основании акта сдачи – приемка оказанной услуги по цене, указанной в п.4.1. настоящего договора.

2.2. **Исполнитель** обязан качественно оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, и предоставить акт сдачи – приема оказанных услуг по настоящему договору.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. **Заказчик** имеет право

– требовать качественного оказания услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Договора;

– знакомиться с процессом оказания услуги;

– вносить предложения по улучшению услуги.

3.2. **Исполнитель** вправе

– требовать оплату оказанной услуги в соответствии с настоящим договором;

– запрашивать у Заказчика любую информацию, необходимую для оказания услуги.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет_____руб. ____ коп. (_____**рубля** _____**коп.**, в том числе НДФЛ) с учетом начислений на выплату согласно прилагаемой смете расходов на оказание услуг по договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. **Заказчик** удерживает с указанной суммы налог на доходы физического лица в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет **Исполнителя**.

5. ОТВЕТСВЕТННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, преимущественно в досудебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Составитель: А. В. Чепурин

1.6. Соглашение о сотрудничестве в области профориентационной деятельности

Соглашение о сотрудничестве в области профориентационной деятельности

г. Соликамск 01.09.2016 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (МАОУ «СОШ № 17»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Чепурина Анатолия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Соликамскбумпром», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора по персоналу Писоцкой Евгении Петровны, действующего на основании доверенности № 15-20-13 от 31.01.2017 г., именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон с целью осуществления мероприятий по формированию инженерных компетенций у обучающихся и ориентации их на направления подготовки, востребованные на Предприятии, создания условий для повышения квалификации педагогов и руководителей Образовательной организации, распространения инновационного педагогического и управленческого опыта.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разрабатывать, утверждать и реализовывать в полном объеме План совместных мероприятий на каждый учебный год;

2.1.2. Осуществлять взаимодействие специалиста Образовательной организации, ответственного за профессиональную ориентацию, с Предприятием с целью наиболее полного соответствия деятельности потребностям производства;

2.1.3. Содействовать в организации целевого набора обучающихся Образовательной организации для получения профессионального образования по направлениям, востребованным на Предприятии;

2.1.4. Обеспечивать участие обучающихся Образовательной организации во всех профориентационных мероприятиях Предприятия;

2.1.5. Освещать в средствах массовой информации положительный опыт взаимодействия с Предприятием.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Закрепить за Образовательной организацией сотрудника Предприятия для осуществления взаимодействия;

2.2.2. Оказывать содействие в проведении Образовательной организацией профориентационных мероприятий (направлять специалистов для работы в качестве членов жюри, предоставлять сувенирную продукцию с символикой предприятия для награждения участников, выделять дополнительные финансовые средства и пр.);

2.2.3. Предоставлять возможность обучающимся Образовательной организации принимать участие в мероприятиях, проводимых Предприятием;

2.2.4. Оказывать помощь обучающимся Образовательной организации в исследовательской деятельности (проведение практической работы на лабораторной базе Предприятия);

2.2.5. Содействовать участию обучающихся Образовательной организации в научно-практических конференциях, проводимых Предприятием;

2.2.6. Оказывать помощь в издании учебно-методических и дидактических материалов, разработанных педагогами Образовательной организации, с сохранением авторских прав каждой из сторон.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Соглашение заключено на срок до 30 июня 2019 года.

3.3. В случае принятия одной из Сторон решения о расторжении Соглашения направляется письменное уведомление другой Стороне не позднее чем за 30 дней до момента расторжения Соглашения.

4. Юридические адреса сторон

Составитель: А. В. Чепурин

1.7. План сотрудничества МАОУ «СОШ № 17» с АО «Соликамскбумпром» на 2017 – 2018 учебный год

Цель плана – ориентирование учащихся на поступление в образовательные организации высшего образования с целью получения инженерного образования и последующего трудоустройства в АО «Соликамскбумпром» на инженерно-технические должности.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
VII класс				
1.	Экскурсия в музей АО «Соликамскбумпром»	Октябрь – ноябрь	Представитель СОШ № 17 Представитель музея АО «Соликамскбумпром» Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Знакомство с историей предприятия
2.	Обзорная экскурсия по предприятию	Октябрь	Представитель СОШ № 17 Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Информация о предприятии
VIII – IX классы				
1.	Совместные с УГЛТУ мероприятия в рамках проекта «Школа – вуз- производство»	Ноябрь, февраль	Представитель СОШ № 17 Представители УГЛТУ Специалисты АО «Соликамскбумпром»	Профессиональное ориентирование
2.	Родительские собрания совместно с ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (участие в общешкольном родительском форуме)	Октябрь	Ведущий специалист по обучению и развитию персонала Представитель ГБПОУ «СТК»	Профессиональное ориентирование

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
3.	Знакомство с профессиями (экскурсия на предприятие, встреча с высоко – квалифицированными рабочими, экскурсия в техникум – по возможности):			
	– технолог	Февраль	Представитель СОШ № 17 Специалисты АО «Соликамскбумпром» Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Информация о рабочих профессиях
	– лаборант	Март		
	– токарь	Декабрь		
	– слесарь-ремонтник	Декабрь		
	– электромонтер	Март		
	– слесарь по КИПиА	Февраль		
	– повар	Январь		
4.	День открытых дверей на базе ГБПОУ «СТК»	Март	Представитель СОШ № 17 Представитель ГБПОУ «СТК» Специалисты АО «Соликамскбумпром»	Знакомство обучающихся с условиями обучения по профессиям, востребованным на АО «Соликамскбумпром»
X – XI классы				
1.	Классный час «Целевое обучение в вузах от АО «Соликамскбумпром»	Октябрь – ноябрь	Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Набор студентов, желающих обучаться целевым образом от предприятия
2.	Выездная сессия в УГЛТУ	октябрь-ноябрь	Директор школы Представители УГЛТУ	Выполнение практической части исследовательских проектов школьников

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
3.	Профессиональные пробы по профессиям «инженер-технолог», «инженер – энергетик», «механик»	Декабрь – февраль	Представитель СОШ № 17 Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Ознакомление учащихся с профессией «инженер»
4.	Экскурсии в ПНИПУ г. (Пермь) (химико-технологический, электротехнический факультеты), встречи с преподавателями и студентами	Февраль	Представители СОШ № 17 Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Информирование учащихся об учебных заведениях, о направлениях подготовки, выпускники которых востребованы в АО «Соликамскбумпром»
5.	Совместные с УГЛТУ мероприятия в рамках проекта «Школа – вуз – производство», акция «Абитуриент 2018»	Февраль – март	Классные руководители выпускных классов Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Информирование учащихся об УГЛТУ, набор студентов, желающих обучаться целевым образом от предприятия
6.	Участие школьников и преподавателей в VI научно-практической конференции «Перспективы развития техники и технологии ЦБП»	Март	Директор школы Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Привлечение внимания учащихся к осознанному выбору будущего профессионального пути, формирование представления учащихся о ЦБП
7.	Проведение обзорных экскурсий по предприятию, демонстрация фильма о производстве газетной бумаги (10 классы)	Апрель	Классные руководители Ведущий специалист по обучению и развитию персонала	Информирование учащихся о предприятии

Составитель: А. В. Чепурин

1.8. Проект «Образовательный квест «Я б в рабочие пошел…»
Номинация «Формирование интереса к профессиям бумажной отрасли»

№		Основная информация
1.	Название проекта	**Образовательный квест «Я б в рабочие пошел…»**
2.	Организация	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»
3.	Руководитель проекта	Чепурин Анатолий Викторович
4.	Контактные телефоны	3-45-02
5.	Общий бюджет проекта	60 000 рублей
6.	Запрашиваемая сумма	30 000 рублей
7.	Имеющаяся сумма	30 000 рублей
8.	Охват участников проекта	В активной роли – команды (по 8 обучающихся 8 классов + педагог) школ северной части города (ООШ № 10, ООШ № 16, ООШ № 13, СОШ № 14, ООШ № 2, СОШ № 15, СОШ № 17, Гимназия № 1) – **64 обучающихся + 8 педагогов** В роли участников презентационных мероприятий – делегации (по 25 обучающихся 8 – 9 классов) школ северной части города – **250 обучающихся** **Общий охват – не менее 316 обучающихся, 8 педагогов общеобразовательных организаций северной части города Соликамска**
9.	Сроки реализации проекта	15.04.2016 г. – 13.11.2016 г.
10.	География проекта	Северная часть города Соликамска

№		Основная информация
11.	Краткое описание проекта	В рамках проекта будет сформирована инициативная команда педагогов и обучающихся МАОУ «СОШ № 17», которая станет организатором образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…». К участию в квесте будут приглашены команды школьников из общеобразовательных организаций северной части города Соликамска. Образовательный квест – проблема, реализующая образовательные задачи, отличающаяся от учебной проблемы элементами сюжета, ролевой игры, связанная с поиском и обнаружением мест, объектов, людей, информации. Для решения проблемы используются ресурсы какой-либо территории или информационные ресурсы. Образовательный квест «Я б в рабочие пошел…» – долговременная ролевая игра, в ходе которой команды будут осуществлять поиск информации о рабочих профессиях, востребованных на ОАО «Соликамскбумпром». Результатом участия каждой команды станет набор информационных продуктов о профессиях бумажной отрасли (буклеты, видеоролики, презентации и пр.). Все это будет представлено на итоговом презентационном мероприятии «Я б в рабочие пошел…», которое состоится в октябре- ноябре 2016 г. на базе МАОУ «СОШ № 17» с приглашением специалистов ОАО «Соликамскбумпром», сотрудников Уральского государственного лесотехнического университета и учреждений среднего профессионального образования города Соликамска и обучающихся 8 – 9 классов общеобразовательных организаций северной части города Соликамска.
12.	Основное содержание проекта	Цель – привлечение внимания обучающихся 8 – 9 классов к востребованным рабочим профессиям бумажной отрасли. Задачи: 1) организовать деятельность обучающихся 8 – 9 классов общеобразовательных организаций по изучению рабочих профессий ОАО «Соликамскбумпром»; 2) организовать встречи обучающихся с представителями рабочих профессий ОАО «Соликамскбумпром»; 3) обеспечить проведение профессиональных проб по изучаемым профессиям с привлечением учреждений среднего профессионального образования города Соликамска; 4) презентовать наработанный в ходе реализации проекта материал широкой аудитории школьников северной части города. Механизм достижения поставленных целей

№		Основная информация
		Для реализации проекта будет сформирована рабочая группа, состоящая из заинтересованных школьников и педагогов МАОУ «СОШ № 17». Рабочая группа обеспечивает координацию действий по реализации проекта и согласование содержания с представителями ОАО «Соликамскбумпром». Текущее руководство проектом осуществляет председатель рабочей группы. После разработки Положения об образовательном квесте «Я б в рабочие пошел…» и согласования его с руководством ОАО «Соликамскбумпром», Управлением образования администрации города Соликамска будет организовано информирование потенциальных участников, сбор заявок и формирование команд. Содержание и этапы образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…» соответствуют методам психологического изучения профессий (анализ документации, метод опроса, анкетирование, метод наблюдения). Первая организационная встреча участников образовательного квеста состоится на базе МАОУ «СОШ № 17» (или ОАО «Соликамскбумпром» – по согласованию). На этой встрече будет описана Концепция проекта, представлена возможность выступить представителям ОАО «Соликамскбумпром», учреждений среднего профессионального образования, дан старт проекту, проведена жеребьевка и получены первые задания. Время на выполнение каждого задания – 1 неделя, после чего команды встречаются и отчитываются о выполнении, получают новый комплект заданий. 1 этап – анализ документации (поиск информации о профессии, о требованиях к уровню квалификации и образования и пр., подготовка буклета и презентации о профессии). 2 этап – метод опроса, анкетирования (встречи с представителями профессий, анкетирование и интервьюирование их по заранее составленным командами опросникам, подготовка статьи). 3 этап – метод наблюдения (экскурсия на предприятие, на рабочее место, наблюдение за ходом рабочего процесса, подготовка видеосюжета о профессии). 4 этап – профессиональная проба по профессии на базе учреждений СПО (по согласованию), на рабочих местах ОАО «Соликамскбумпром» (по согласованию) (подготовка отчета о профессиональной пробе). Итоговое презентационное мероприятие «Я б в рабочие пошел…» будет проходить на базе МАОУ «СОШ № 17» с приглашением команд и обучающихся 8 – 9 классов, их родителей. На мероприятии будут подведены итоги проекта.

№		Основная информация
13	Рабочий план реализации проекта	Этапы реализации проекта 1 этап – подготовительный (15.04.2016 г. – 28.08.2016 г.); 2 этап – исполнительский (29.08.2016 г. – 20.10.2016 г.); 3 этап – рефлексивный (21.10.2016 г. – 13.11.2016 г.).

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Подготовительный этап												
	Написание проекта	Чепурин А. В.	Проект									
	Создание рабочей группы	Чепурин А. В.	Приказ о создании рабочей группы		15							
	Заседание рабочей группы по обсуждению Концепции проекта и плана действий по реализации	Чепурин А. В.	Дорожная карта		18							
	Разработка Положения об образовательном квесте «Я б в рабочие пошел…»	Члены рабочей группы	Положение		18-30							

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
	Согласование Положения с руководством ОАО «Соликамскбумпром»	Чепурин А. В.	Перечень профессий, точные сроки мероприятий, ответственность субъектов									
	Согласование Положения с руководителями учреждений СПО	Чепурин А. В.	Перечень и сроки профессиональных проб, согласование формата участия учреждений СПО									
	Согласование Положения с Управлением образования администрации города Соликамска	Чепурин А. В.	Согласование формата участия Управления образования									
			Исполнительский этап									
	Информирование общественности через СМИ, социальные сети, адресную рассылку о проведении образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…»	Чепурин А. В.	Осведомленность потенциальных участников мероприятия									
	Сбор заявок	Рабочая группа	Заявки от школ №№ 2, 10, 13, 14, 15, 16, 17, гимн. 1									
	Установочная встреча участников квеста	Рабочая группа, представители СПО, ОАО «Соликамскбумпром»	Жеребьевка, определение дальнейших действий							15		

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
	Выполнение участниками квеста 1 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (буклет и презентация)							16 –21		
	Отчет участников квеста о выполнении заданий	Рабочая группа, участники квеста	Протокол							22		
	Выполнение участниками квеста 2 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (статья)							23 –28		
	Отчет участников квеста о выполнении заданий	Рабочая группа, участники квеста	Протокол							29		
	Выполнение участниками квеста 3 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (видеоролик)								30 – 5	
	Отчет участников квеста о выполнении заданий	Рабочая группа, участники квеста	Протокол								6	
	Выполнение участниками квеста 4 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (профпробы)								7 – 12	
	Отчет участников квеста о выполнении заданий	Рабочая группа, участники квеста	Протокол								13	
	Подготовка участников квеста к итоговой встрече	Руководители команд	Творческая презентация профессии								14 – 19	
	Итоговое презентационное мероприятие	Чепурин А. В., рабочая группа	Презентация профессий, награждение победителей								20	

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Рефлексивный этап												
	Анкетирование участников проекта	Рабочая группа	Анкеты								20	
	Анализ анкет, подготовка аналитического отчета	Рабочая группа	Отчет									
	Размещение подготовленных в рамках квеста материалов на сайте школы, рассылка их по другим ОО	Чепурин А. В.	Информационные материалы									

№		Основная информация
14	Смета расходов по проекту	

№№ п/п	Содержание мероприятия	Имеющиеся средства	Запрашиваемые средства	Всего
1	Оплата труда участников рабочей группы	30 000	0	30 000
2	Изготовление наградной символики и атрибутики	0	10 000	10 000
3	Подготовка печатных и электронных материалов по проекту (сборники, диски) для распространения их по другим образовательным учреждениям	0	10 000	10 000
4	Приобретение подарков для награждения победителей квеста	0	10 000	10 000
	Итого:	30 000	30 000	60 000

15	Реквизиты организации	
16	ФИО руководителя организации – получателя	Чепурин Анатолий Викторович, директор

Составитель: А. В. Чепурин

1.9. Методические рекомендации по проведению образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…»

1. Краткое описание мероприятия

К участию в квесте приглашаются команды школьников из общеобразовательных организаций города Соликамска.

Образовательный квест – проблемное задание, реализующее образовательные задачи, отличающееся от учебной проблемы элементами сюжета, ролевой игры, связанное с поиском и обнаружением мест, объектов, людей, информации. Для выполнения этого задания используются ресурсы какой-либо территории или информационные ресурсы.

Образовательный квест «Я б в рабочие пошел…» – долговременная ролевая игра, в ходе которой команды осуществляют поиск информации о рабочих профессиях, востребованных на ОАО «Соликамскбумпром». Результатом участия каждой команды является набор информационных продуктов о профессиях бумажной отрасли (буклеты, видеоролики, презентации и пр.), которые представляются на итоговом презентационном мероприятии «Я б в рабочие пошел…» на базе школы-организатора с приглашением специалистов АО «Соликамскбумпром», учреждений среднего профессионального образования города Соликамска и обучающихся 8 – 9 классов общеобразовательных организаций северной части города.

Цель – привлечение внимания обучающихся 8 – 9 классов к востребованным рабочим профессиям бумажной отрасли.

Задачи:

1) организовать деятельность обучающихся 8 – 9 классов общеобразовательных организаций по изучению рабочих профессий ОАО «Соликамскбумпром»;

2) организовать встречи обучающихся с представителями рабочих профессий ОАО «Соликамскбумпром»;

3) обеспечить проведение профессиональных проб по изучаемым профессиям с привлечением учреждений среднего профессионального образования города Соликамска;

4) презентовать наработанный в ходе реализации проекта материал широкой аудитории школьников северной части города.

Механизм достижения поставленных целей

Для реализации проекта формируется рабочая группа (проектный офис), состоящий из заинтересованных школьников и педагогов МАОУ «СОШ № 17». Рабочая группа обеспечивает координацию действий по реализации проекта и согласование содержания с представителями ОАО «Соликамскбумпром». Текущее руководство проектом осуществляет председатель рабочей группы.

После разработки Положения об образовательном квесте «Я б в рабочие пошел…» и согласования его с руководством ОАО «Соликамскбумпром», Управлением образования администрации города Соликамска организуется информирование потенциальных участников, сбор заявок и формирование команд.

Содержание и этапы образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…» соответствуют методам психологического изучения профессий (анализ документации, метод опроса, анкетирование, метод наблюдения).

Первая организационная встреча участников образовательного квеста организуется на базе школы-организатора (или АО «Соликамскбумпром» – по согласованию). На этой встрече описывается Концепция проекта, предоставляется возможность выступить представителям ОАО «Соликамскбумпром», учреждений среднего профессионального образования, дается старт проекту, проходит жеребьевка (распределение профессий среди команд) и команды получают первое задание.

Время на выполнение каждого задания – 1 неделя, после чего команды встречаются и отчитываются о выполнении, получают новый комплект заданий.

1 этап – анализ документации (поиск информации о профессии, о требованиях к уровню квалификации и образования и пр., подготовка буклета и презентации о профессии).

Задание 1.

Уважаемые участники квеста!

Поздравляем вас с началом увлекательного путешествия, в ходе которого вам предстоит узнать много нового и интересного о мире профессий. В процессе выполнения каждого задания вы будете узнавать все больше и больше об АО «Соликамскбумпром», об учреждениях среднего профессионального образования, а самое главное – будете узнавать себя. Вам предстоит учиться работать в команде, публично выступать, задавать вопросы и отвечать на них. Лучшие из вас будут награждены дипломами и получат подарки. Каждый получит бесценный опыт и заряд позитива! Итак, вы готовы? Тогда – в путь!!!

Задание первое! Вам необходимо до 26 ноября 2016 года найти информацию о профессии

<ВОДИТЕЛЬ ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ>.

Представители этой профессии востребованы в <АО «Соликамскбумпром»> и на других предприятиях города Соликамска. Найденную информацию необходимо представить в виде буклета формата А4 и подготовить его презентацию (устное презентационное выступление о профессии).

Буклеты в бумажном варианте в 10 экземплярах необходимо принести

26 ноября 2016 года в 14.00 в МАОУ «СОШ № 17» (ул. Северная, 31) и быть готовыми к их презентации.

В этот день состоится встреча с представителями различных профессий, на этой встрече будет предоставлена возможность задать им различные вопросы, ответы на которые станут основой для выполнения следующего задания. Поэтому, если вы заранее подготовите интересующие вас вопросы, у вас будет больше шансов на победу!

Критерии оценки буклета

1. Содержание:

1.1. Наличие информации о требованиях к уровню образования, необходимого для работы по профессии – 1 б.

1.2. Наличие информации о том, где можно получить образование – 1 б.

1.3. Наличие информации о сроках обучения – 1 б.

1.4. Наличие информации об условиях поступления – 1 б.

1.5. Наличие информации о размере заработной платы – 1 б.

1.6. Наличие информации о возможностях карьерного роста – 1 б.

1.7. Наличие информации о смежных профессиях (кем и где можно работать ещё) – 1 б.

1.8. Наличие иной информации о профессии – до 3 б.

2. Оформление

2.1. Оригинальность подачи информации (текст разбит на блоки, выделены отдельные фрагменты, отсутствуют большие блоки со сплошным текстом) – 3 б.

2.2. Расположение информации в формате буклета (буклет складывается на 3 части, текст и изображения не попадают на сгибы) – 2 б.

2.3. Наглядность (присутствуют иллюстрации) – 2 б.

2.4. Грамотность (отсутствуют ошибки) – 2 б.

2.5. Возможность тиражирования (наличие электронной версии буклета) – 1 б.

3. Презентация буклета:

3.1. Соблюдение временного ограничения (не более 3 минут) – 1 б.

3.2. Оригинальность подачи информации – 2 б.

3.3. Знание текста (не приветствуется чтение текста) – 2 б.

3.4. Использование наглядности (презентация) – 2 б.

3.5. Использование музыкального оформления – 1 б.

3.6. Содержание презентации – 2 б.

2 этап – метод опроса, анкетирования (встречи с представителями профессий, анкетирование и интервьюирование их по заранее составленным командами опросникам, подготовка статьи).

Задание 2.

Уважаемые участники квеста!

Вы успешно справились с заданием 1 этапа. Перед вами – задание для 2 этапа. Итак, до 2 декабря 2016 г. вам необходимо подготовить статью в газету, которая могла бы вызвать интерес к изучаемой профессии.

В основу статьи необходимо заложить информацию, которую вы узнали в ходе выполнения 1 этапа, и ответы на вопросы, которые вы можете получить в ходе пресс-конференции, которая сейчас будет проходить.

Критерии оценки 2 этапа

1. Пресс-конференция

Активность участия – 0 – 3 б.

Соответствие вопросов тематике мероприятия – 0 – 2 б.

Проблемность вопросов (вопрос вскрывает проблему, указывает на нее) – 0 – 3 б.

Оригинальность вопросов (введение нового контекста) – 0 – 2 б.

2. *Статья*

2.1. *Содержание*

Наличие названия (заголовка) – 0 –1 б.

Логика построения статьи – 0 –1 б.

Раскрытие основной информации об особенностях профессии – 0 – 4 б.

Оригинальность – 0 – 1 б.

Наличие интересных фактов, увлекательной информации – 0 – 3 б.

2.2. *Оформление*

Объем статьи не менее 1 страницы машинописного текста, Arial, 12 пт, поля: 2-2-2-2 – 0 – 2 б.

Выделение основных идей статьи в отдельные блоки (размером шрифта, курсивом, цветом и пр.) – 0 – 2 б.

Наличие иллюстраций (таблиц, графиков, фотографий) – 0 – 3 б.

Наличие электронного варианта статьи – 0 – 1 б.

Отсутствие ошибок – 0 – 2 б.

Итого – 0 – 30 б.

3 этап – метод наблюдения (экскурсия на предприятие, на рабочее место, наблюдение за ходом рабочего процесса, подготовка видеосюжета о профессии).

Задание 3.

Уважаемые участники квеста!

Вы успешно справились с заданием 2 этапа. Перед вами – задание для 3 этапа. Итак, до 15.декабря 2016 г. вам необходимо подготовить видеоролик, который мог бы вызвать интерес к изучаемой профессии. Видеоролик необходимо оформить по результатам экскурсии на предприятие (на рабочее место) и загрузить на YouTube, ссылку на видео отправить по почте …, дождаться подтверждения.

Критерии оценки 3 этапа

1. Содержание ролика

Наличие информации о предприятии – 0 – 3 б.

Наличие информации о профессии:

– режим рабочего времени – 0 – 1 б;

– рабочее место (условия труда) – 0 –1 б;

– основные профессиональные действия (чем занят работник) – 0 – 1 б;

– с работой какого оборудования связана деятельность – 0 – 1 б;

– с работой каких специалистов связана деятельность – 0 – 1 б.

Наличие информации о возможности повышения квалификации – 0 – 1 б.

Наличие информации о возможностях карьерного роста – 0 – 1 б.

2. *Качество видеоматериалов*

Стабильность картинки – 0 – 2 б.

Четкость изображения – 0 – 2 б.

Звуковой ролик соответствует видеоряду – 0 – 2 б.

Хорошее качество звуковой дорожки – 0 – 2 б.

Использование динамических картинок (видеоряд) – 0 – 2 б.

3. *Использование материала, полученного в ходе экскурсии –* 0 – 5 б.

Итого – 0 – 25 б.

СЛЕДУЮЩАЯ ВСТРЕЧА – ….

4 этап – профессиональная проба по профессии на базе учреждений СПО (по согласованию), рабочих местах ОАО «Соликамскбумпром» (по согласованию) (подготовка отчета о профессиональной пробе).

Задание 4.

Уважаемые участники квеста!

Вы успешно справились с заданием 3 этапа.

4 этап нашего квеста предполагает знакомство с учреждениями СПО, в которых можно получить образование по изученной вами профессии.

По итогам посещения учреждений СПО предлагаем сделать рекламный буклет и его электронную версию направить по адресу chepurin@sch17.es в срок до 22 декабря 2016 г.

23 декабря 2016 г. в 14.00 приглашаем команду и группу поддержки от вашего учреждения (20 обучающихся 8 – 9 классов) для подведения итогов квеста в актовый зал МАОУ «СОШ № 17» (ул. Северная, 36а).

На итоговой встрече каждой команде будет предложено 5 минут на конкурсное представление изученной профессии. При подготовке к выступлению необходимо использовать весь материал, полученный в ходе выполнения заданий квеста. Все участники получат памятные сувениры и подарки.

Критерии оценки итогового выступления

1. Соблюдение временного ограничения (не более 5 минут) – 1 б.
2. Оригинальность подачи информации – 2 б.
3. Знание текста (не приветствуется чтение текста) – 2 б.
4. Использование наглядности (презентация) – 2 б.
5. Использование музыкального оформления – 1 б.
6. Содержание презентации – 2 б.
7. Использование материалов, полученных в ходе квеста – до 5 б.
8. Количество человек в группе поддержки – до 20 б.

Итоговое презентационное мероприятие «Я б в рабочие пошел…» проходит на базе школы-организатора с приглашением команд и обучающихся 8 – 9 классов, их родителей. На мероприятии подводятся итоги проекта.

Составитель: А. В. Чепурин

1.10. Примерное положение о проведении образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…»

1. Общие положения

1.1. Образовательный квест – проблема, реализующая образовательные задачи, отличающаяся от учебной проблемы элементами сюжета, ролевой игры, связанная с поиском и обнаружением мест, объектов, людей, информации, для решения которой используются ресурсы какой-либо территории или информационные ресурсы.

1.2. Образовательный квест «Я б в рабочие пошел…» – долговременная ролевая игра, в ходе которой команды будут осуществлять поиск информации о рабочих профессиях, востребованных в АО «Соликамскбумпром».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…» (далее – квест) в рамках реализации конкурса социальных проектов АО «Соликамскбумпром».

1.4. Основной целью квеста является привлечение внимания обучающихся 8 – 9 классов к востребованным рабочим профессиям бумажной отрасли.

1.5. Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

– организовать деятельность обучающихся 8 – 9 классов общеобразовательных организаций по изучению рабочих профессий АО «Соликамскбумпром».

– организовать встречи обучающихся с представителями рабочих профессий АО «Соликамскбумпром»;

– обеспечить проведение профессиональных проб по изучаемым профессиям с привлечением учреждений СПО города Соликамска;

– презентовать наработанный в ходе реализации проекта материал широкой аудитории школьников северной части города.

2. Форма организации мероприятия и сроки проведения

2.1. Для участия в квесте приглашаются команды от образовательных учреждений северной части города Соликамска (8 обучающихся 8 классов + педагог).

Заявки необходимо подать **в срок до … … …г.** на электронную почту.

2.2. Содержание и этапы образовательного квеста «Я б в рабочие пошел…» соответствуют методам психологического изучения профессий (анализ документации, метод опроса, анкетирование, метод наблюдения).

2.3. **Первая организационная встреча** участников образовательного квеста состоится **21.11.2016 г.** на базе МАОУ «СОШ № 17». На этой встрече будет описана Концепция проекта, предоставлена возможность выступить представителям АО «Соликамскбумпром», учреждений среднего профессионального образования, дан старт проекту, проведена жеребьевка и получены первые задания.

2.4. Квест состоит из 4 этапов:

1 этап (21.11.2016 г. – 29.11.2016 г.) – анализ документации (поиск информации о профессии, о требованиях к уровню квалификации и образования и пр., подготовка буклета и презентации о профессии);

2 этап (30.11.2016 г. – 06.12.2016 г.) – метод опроса, анкетирования (встречи с представителями профессий, анкетирование и интервьюирование их по заранее составленным командами опросникам, подготовка статьи) – проводится в

формате пресс-конференции, на которую приглашаются все команды и представители рабочих профессий, представители команд задают вопросы участникам пресс-конференции (заранее подготовленные), по итогам пресс-конференции подготавливают статью в газету;

3 этап (7.12.2016 г. – 16.12.2016 г.) – метод наблюдения (экскурсия на предприятие, на рабочее место, наблюдение за ходом рабочего процесса, профессиональная проба по профессии, подготовка отчета);

4 этап (17.12.2016 г. – 23.12.2016 г.) – экскурсия в учреждение СПО.

Итоговое презентационное мероприятие «Я б в рабочие пошел…» (23.12.2016 г.) будет проходить на базе МАОУ «СОШ № 17» с приглашением команд и обучающихся 8 – 9 классов, их родителей. На мероприятии будут подведены итоги проекта. В ходе мероприятия участники получат презентационные материалы (буклеты о профессиях, спецвыпуск школьной газеты «Люмос»), будут представлены публичные выступления команд по результатам участия в квесте (эссе на тему «Я б в рабочие пошел» с видеороликом о рабочих профессиях).

3. Критерии оценки

3.1. Критерии оценки работ 1 этапа (буклет с презентацией):

– наличие необходимой информации о рабочей профессии (требования к уровню образования, где можно получить образование, срок получения, условия поступления, размер заработной платы, возможность карьерного роста, смежные профессии (кем и где можно работать еще));

– красочность оформления;

– возможность тиражирования материала (наличие качественного электронного варианта буклета);

– качество презентации.

3.2. Критерии оценки работ 2 этапа (статья в газету по итогам пресс-конференции):

– активность при проведении пресс-конференции;

– культура поведения и внешнего вида на пресс-конференции;

– количество вопросов по существу;

– актуальность вопросов для целевой аудитории.

3.3. Критерии оценки работ 3 этапа (видеосюжет о профессии):

– качество видеоматериала (стабильность картинки, четкость изображения);

– качество звукового ролика (соответствует видеоряду);

– содержание материала (отражает основные процессы профессиональной деятельности);

– использование материала, полученного в ходе экскурсии на предприятие.

3.4. Критерии оценки работ 4 этапа (отчет о профессиональной пробе – публичное выступление с презентацией).

– наличие следующих компонентов в выступлении:

Предмет труда	Человек – человек, человек – природа, человек – знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника
Цель труда	Гностическая, преобразующая, изыскательская
Средства труда	Ручные, механизированные, автоматические, функциональные
Проблемность трудовых ситуаций	Алгоритм, решение проблем
Коллективность процесса труда	Индивидуально, в команде
Ответственность в труде	Моральная, материальная, административная
Условия труда	Бытовые, на открытом воздухе, микроклиматические, специфические
Социальный пакет работника по профессии	Заработная плата, льготы, отпуск и пр.
Возможное трудоустройство по профессии	Территория, предприятия
Возможности карьерного роста	Продвижение по карьерной лестнице, получение дополнительного профессионального образования, переподготовки

– аргументация отношения к профессии команды.

4. Подведение итогов и награждение

4.1. Участники проекта, успешно прошедшие все этапы квеста, награждаются памятными сувенирами с символикой МАОУ «СОШ № 17» и ОАО «Соликамскбумпром».

4.2. По итогам выполнения всех заданий квеста определяются команды, занявшие 1, 2 и 3 места (по количеству набранных баллов). Победители награждаются дипломами и ценными подарками.

Составитель: А. В. Чепурин

1.11. Проект «Летний профильный лагерь «Профессиональные каникулы»

1. Номинация «Мой выбор – производство!»

№		Основная информация
1.	Название проекта	**Летний профильный лагерь «Профессиональные каникулы»**
2.	Организация	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»
3.	Руководитель проекта	Чепурин Анатолий Викторович
4.	Контактные телефоны	3-45-02
5.	Общий бюджет проекта	100 000 рублей
6.	Запрашиваемая сумма	50 000 рублей
7.	Имеющаяся сумма	50 000 рублей
8.	Охват участников проекта	В активной роли – 8 команд (по 6 – 7 обучающихся 7 – 8 классов) школ северной части города (ООШ № 10, ООШ № 16, ООШ № 13, СОШ № 14, ООШ № 2, СОШ № 15, СОШ № 17, Гимназия № 1) – **50 обучающихся**
9.	Сроки реализации проекта	01.06.2017 г. – 22.06.2017 г.
10.	География проекта (улицы, дворы, дома, спортплощадки и т. д.)	Северная часть города Соликамска

11.	Краткое описание проекта	 По результатам исследования, проведенного в Гарвардском университете и Стендфордском исследовательском Институте, вклад hard skills (технические навыки или навыки, которые можно наглядно продемонстрировать) в профессиональную успешность сотрудника составляет всего 15 %, тогда как soft skills (личные качества, которые позволяют эффективно и гармонично взаимодействовать с другими людьми) определяют оставшиеся 85 %. В рамках проекта будет организован летний профильный лагерь «Профессиональные каникулы». Деятельность лагеря направлена на личностное (профессиональное) развитие школьников и формирование интереса к сфере труда через: – знакомство с видами профессиональной деятельности (hard skills); – развитие личностных качеств (формирование soft skills) обучающихся. В основу деятельности лагерной смены положена современная образовательная квест-технология. Образовательный квест – проблема, реализующая образовательные задачи, отличающаяся от учебной проблемы элементами сюжета, ролевой игры, связанная с поиском и обнаружением мест, объектов, людей, информации. Для решения этой проблемы используются ресурсы какой-либо территории или информационные ресурсы. Образовательный квест «Профессиональные каникулы» – долговременная ролевая игра, в ходе которой команды будут осуществлять поиск информации о рабочих профессиях, востребованных на АО «Соликамскбумпром». Результатом участия каждой команды станет набор информационных продуктов о профессиях бумажной отрасли (буклеты, видеоролики, презентации и пр.), которые будут представлены на итоговом презентационном мероприятии. Это мероприятие состоится для обучающихся оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Помимо знакомства с деятельностью предприятия, предполагается обширная творческая деятельность участников, направленная на их личностное развитие.

		Формирование soft skills через тренинги развития межличностных навыков, мастер-классы, семинары, направленные на формирование умений работать в команде, слушать и понимать собеседника, овладение навыками убеждения, ораторским искусством, проведение презентаций, ведение дискуссий, решение проблем, принятие решений, лидерство, обучение других. Работа лагеря рассчитана на 15 дней (4 часа в день). Место проведения – МАОУ «СОШ № 17» (ул. Северная, 31).
12.	Основное содержание проекта	Цель – привлечение внимания обучающихся к востребованным рабочим профессиям бумажной отрасли. Задачи: 1) организовать деятельность обучающихся 7 – 8 классов общеобразовательных организаций города по изучению рабочих профессий АО «Соликамскбумпром»; 2) организовать занятия, направленные на развитие личностного роста обучающихся; 3) организовать встречи обучающихся с представителями рабочих профессий АО «Соликамскбумпром»; 4) обеспечить проведение профессиональных проб по изучаемым профессиям с привлечением учреждений среднего профессионального образования города Соликамска и на базе АО «Соликамскбумпром»; 5) презентовать наработанный в ходе реализации проекта материал широкой аудитории школьников и педагогической общественности. **Механизм достижения поставленных целей** Для реализации проекта будет сформирована рабочая группа, состоящая из педагогов МАОУ «СОШ № 17». Рабочая группа обеспечивает координацию действий по реализации проекта и согласование содержания с представителями АО «Соликамскбумпром». Текущее руководство проектом осуществляет председатель рабочей группы. После разработки Положения о летнем профильном лагере «Профессиональные каникулы» и согласования его с руководством АО «Соликамскбумпром», Управлением образования администрации города Соликамска будут организованы информирование потенциальных участников, сбор заявок и формирование команд. Содержание и этапы профильного лагеря «Профессиональные каникулы» соответствуют методам психологического изучения профессий (анализ документации, метод опроса, анкетирование, метод наблюдения).

1 этап – анализ документации (поиск информации о профессии, о требованиях к уровню квалификации и образования и пр., подготовка буклета и презентации о профессии).
2 этап – метод опроса, анкетирования (встречи с представителями профессий, анкетирование и интервьюирование их по заранее составленным командами опросникам, подготовка статьи).
3 этап – метод наблюдения (экскурсия на предприятие, на рабочее место, наблюдение за ходом рабочего процесса, подготовка видеосюжета о профессии).
4 этап – профессиональная проба по профессии на базе учреждений СПО (по согласованию), на рабочих местах АО «Соликамскбумпром» (по согласованию) (подготовка отчета о профессиональной пробе).
Профильный лагерь будет базироваться на базе МАОУ «СОШ № 17».

Примерный план работы профильного лагеря

1 день День открытия лагеря. Решение организационных вопросов. Распределение по отрядам. Тренинги по командообразованию	**2 день** Тренинг «Лидерство и командообразование»	**3 день** Мастер-классы по созданию буклета	**4 день** Тренинг «Публичные выступления и презентация»	**5 день** Занятия по проведению интервью, беседы
	Творческие мастер-классы	1 задание квеста	Отчет о выполнении 1 задания Подведение итогов 2 задание квеста	Встречи с представителями профессий
6 день Встречи с представителями профессий	**7 день** Мастер-классы по созданию роликов	**8 день** День экскурсий на предприятие. Экскурсии в музей АО «Соликамскбумпром».	**9 день** Тренинг «Деловые коммуникации»	**10 день** Отчет о выполнении 3 задания Подведение итогов
Отчет о выполнении 2 задания. Подведение итогов	3 задание квеста		Мастер-классы по созданию роликов	День общего творческого дела лагеря

		11 день Мастер-класс по техническому творчеству	**12 день** День экскурсий в учреждения СПО	**13 день** Отчет о выполнении 4 задания Подведение итогов	**14 день** День презентационного мероприятия «Я б в рабочие пошёл»	**15 день** День закрытия лагеря
		4 задание квеста		Подготовка к презентационному мероприятию		

Примерный режим работы лагеря

8.20 – 8.30 – встреча участников
8.30 – 8.50 – утренняя зарядка
9.00 – 9.20 – завтрак
9.20 – 10.00 – мастер-классы, тренинги (технические навыки)
10.10 – 10.50 – мастер-классы, тренинги (личностные качества)
11.00 – 12.00 – работа по выполнению заданий квеста
12.00 – 12.30 – обед
12.30 – 12.50 – подведение итогов дня

В первый день будет описана Концепция проекта, предоставлена возможность выступить представителям АО «Соликамскбумпром», учреждений среднего профессионального образования, из обучающихся разных школ будут сформированы команды (по 1 человеку из школы, 8 команд), проведена жеребьевка и получены первые задания.

Во время работы лагеря будут проходить игры, тренинги по формированию команд (командообразование), развитию soft skills («мягких навыков»). Будут организованы общелагерные мероприятия, экскурсии в музей АО «Соликамскбумпром».

На каждом этапе будут проведены обучающие семинары, мастер-классы, практические занятия по составлению буклета, созданию видеоролика, интервьюированию.

Итоговое презентационное мероприятие «Я б в рабочие пошел…» будет проходить на базе МАОУ «СОШ № 17» для обучающихся оздоровительного лагеря. По окончании смены будут подведены итоги проекта.

13.	Рабочий план реализации проекта	1 этап – подготовительный (20.03.2017 г. – 30.05.2017 г.) 2 этап – исполнительский (01.06.2017 г. – 22.06.2017 г.) 3 этап – рефлексивный (26.06.2017 г. – 30.06.2017 г.)

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Написание проекта и программы профильного лагеря	Чепурин А. В.	Проект				
2	Создание рабочей группы	Чепурин А. В.	Приказ о создании рабочей группы				
3	Заседание рабочей группы по обсуждению Концепции проекта и плана действий по реализации	Чепурин А. В.	Дорожная карта				
4	Разработка Положения и программы летнего профильного лагеря «Профессиональные каникулы»	Члены рабочей группы	Положение				
5	Согласование Положения с руководством АО «Соликамскбумпром»	Чепурин А. В.	Перечень профессий, точные сроки мероприятий, ответственность субъектов				
6	Согласование Положения с руководителями учреждений СПО	Чепурин А. В.	Перечень и сроки профессиональных проб, согласование формата участия учреждений СПО				

		№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь
		7	Согласование Положения с Управлением образования администрации города Соликамска	Чепурин А. В.	Согласование формата участия Управления образования				
		8	Информирование общественности через СМИ, социальные сети, адресную рассылку о проведении летнего профильного лагеря «Профессиональные каникулы»	Чепурин А. В.	Осведомленность потенциальных участников мероприятия				
		9	Сбор заявок	Рабочая группа	Заявки от школ №№ 2, 10, 13, 14, 15, 16, 17, гимн. 1				
		10	Установочная встреча участников профильного лагеря	Рабочая группа, представители СПО, АО «Соликамскбумпром»	Жеребьевка, определение дальнейших действий				1
		11	Выполнение участниками квеста 1 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (буклет и презентация)				2 – 5
		12	Мастер-классы по созданию буклета. Тренинг «Лидерство и командообразование»	Педагоги школы (психолог, учителя информатики, русского языка и литературы)					
		13	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол				6

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь
14	Выполнение участниками квеста 2 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (статья)				6 – 8
15	Занятия по проведению интервью, беседы. Тренинг «Публичные выступления и презентация»	Педагоги школы (психолог, учитель русского языка и литературы)					
16	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол				9
17	Выполнение участниками квеста 3 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (видеоролик)				13 – 15
18	Мастер-классы по созданию роликов. Тренинг «Деловые коммуникации»	Педагоги школы (психолог, учитель информатики)					
19	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол				16
20	Выполнение участниками квеста 4 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (профпробы)				19
21	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол				20
22	Подготовка участников квеста к итоговой встрече	Руководители команд	Творческая презентация профессии				21
23	Итоговое презентационное мероприятие	Чепурин А. В., рабочая группа	Презентация профессий, награждение победителей				22

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Март	Апрель	Май	Июнь
24	Анкетирование участников проекта	Рабочая группа	Анкеты				22
25	Анализ анкет, подготовка аналитического отчета	Рабочая группа	Отчет				23 – 27
26	Размещение подготовленных в рамках квеста материалов на сайте школы, рассылка их по другим ОО, оформление мобильного информационного стенда	Чепурин А. В.	Информационные материалы, мобильный информационный стенд				28 – 30

14.	Смета расходов по проекту

№№ п/п	Содержание мероприятия	Имеющиеся средства	Запрашиваемые средства	Всего
1	Оплата труда участников рабочей группы (8 педагогов-воспитателей, 1 педагог-психолог, 1 педагог дополнительного образования, 1 технический специалист, 1 руководитель лагеря, 1 педагог-организатор)	50 000	0	50 000
2	Изготовление наградной символики и атрибутики для участников лагеря	0	10 000	10 000
3	Приобретение подарков для награждения победителей итогового мероприятия	0	10 000	10 000
4	Изготовление мобильного информационного стенда для размещения в свободном доступе созданных информационных материалов	0	30 000	30 000
	Итого:	50 000	50 000	100 000

15.	Реквизиты	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Юридический и почтовый адрес: 618547, Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, д. 31 Тел./факс: (34253) 3-45-01, 3-45-02 ОГРН 1025901975736 ИНН/КПП 5919016951/591901001 Р/с 40703810049164020352 в Пермском ГОСБ № 6984 ОАО «Сбербанк России» БИК 045773603 кор/счет 30101810900000000603 ОКПО 55055910
16.	ФИО руководителя организации-получателя	Чепурин Анатолий Викторович, директор

1.12. Программа летнего профильного лагеря

Программа лагеря досуга и отдыха «Профессиональные каникулы»

Возраст детей: 13 – 15 лет
Срок реализации: 01.06.2017 г. – 22.06.2017 г.

Пояснительная записка

Социологические исследования десятилетиями доказывают, что для работодателей важны не только профессиональные навыки, но и личностные качества, которые позволяют эффективно и гармонично взаимодействовать с другими людьми.

15 % составляют навыки, которым можно научить и которые можно измерить, их называют hard skillst (англ. «жесткие» навыки). 85 % успешности – это коммуникативные навыки, умение слушать, говорить и договариваться, их называют soft skills (англ. «мягкие» навыки). Развитие этих знаний, умений и навыков ложится в основу работы летнего лагеря досуга и отдыха «Профессиональные каникулы».

Деятельность лагеря направлена на личностное (профессиональное) развитие школьников и формирование интереса к сфере труда через:

– знакомство с видами профессиональной деятельности (hard skills);

– развитие личностных качеств (формирование soft skills) обучающихся.

Актуальность программы заключается в создании модели профориентационной деятельности.

Новизна программы в том, что в основу деятельности лагерной смены положена современная образовательная квест-технология.

Образовательный квест – проблема, реализующая образовательные задачи, отличающаяся от учебной проблемы элементами сюжета, ролевой игры, связанная с поиском и обнаружением мест, объектов, людей, информации. Для решения этой проблемы используются ресурсы какой-либо территории или информационные ресурсы.

Участниками программы являются 8 команд обучающихся школ города в возрасте 13 – 15 лет (примерно 50 обучающихся). Зачисление в лагерь происходит на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей).

Образовательный квест «Профессиональные каникулы» – долговременная ролевая игра, в ходе которой команды будут осуществлять поиск информации о рабочих профессиях, востребованных на АО «Соликамскбумпром». Результатом участия каждой команды станет набор информационных продуктов о профессиях бумажной отрасли (буклеты, видеоролики, презентации и пр.), которые будут представлены на итоговом презентационном мероприятии. Это мероприятие состоится для обучающихся лагеря с дневным пребыванием. Помимо знакомства с деятельностью предприятия, предполагается обширная творческая деятельность участников, направленная на их личностное развитие.

Формирование soft skills будет проходить через тренинги развития межличностных навыков, мастер-классы, семинары, направленные на формирование умений работать в команде, слушать и понимать собеседника, овладение навыками убеждения, ораторским искусством, проведение презентаций, ведение дискуссий, решение проблем, принятие решений, лидерство, обучение других.

Цель – привлечение внимания обучающихся к востребованным рабочим профессиям бумажной отрасли.

Задачи:

1) организовать деятельность обучающихся 7 – 8 классов общеобразовательных организаций города по изучению рабочих профессий АО «Соликамскбумпром»;

2) организовать занятия, направленные на развитие личностного роста обучающихся;

3) организовать встречи обучающихся с представителями рабочих профессий АО «Соликамскбумпром»;

4) обеспечить проведение профессиональных проб по изучаемым профессиям с привлечением учреждений среднего профессионального образования города Соликамска и на базе АО «Соликамскбумпром»;

5) презентовать наработанный в ходе реализации проекта материал широкой аудитории школьников и педагогической общественности.

Механизм достижения поставленных целей

Для реализации программы сформирована рабочая группа, состоящая из педагогов МАОУ «СОШ № 17» и представителей АО «Соликамскбумпром». Рабочая группа обеспечивает координацию действий по реализации программы.

Содержание и этапы деятельности лагеря «Профессиональные каникулы» соответствуют методам психологического изучения профессий (анализ документации, метод опроса, анкетирование, метод наблюдения).

1 этап – анализ документации (поиск информации о профессии, о требованиях к уровню квалификации и образования и пр., подготовка буклета и презентации о профессии);

2 этап – метод опроса, анкетирования (встречи с представителями профессий, анкетирование и интервьюирование их по заранее составленным командами опросникам, подготовка статьи);

3 этап – метод наблюдения (экскурсия на предприятие, на рабочее место, наблюдение за ходом рабочего процесса, подготовка видеосюжета о профессии);

4 этап – профессиональная проба по профессии на базе учреждений СПО (по согласованию), на рабочих местах АО «Соликамскбумпром» (по согласованию) (подготовка отчета о профессиональной пробе).

1 день, чт 01.06. День открытия лагеря. Приветственное слово представителя СБП. Решение организационных вопросов. Распределение по отрядам. Тренинги по командообразованию	**2 день, пт 02.06.** **15.00.** *Занятие «Профессиональное самоопределение». Л. А. Фрешер*	**3 день, пн 05.06.** **9.30**. Мастер-класс по созданию буклета. Л. П. Дьячук. *Занятие «Профессиональное самоопределение». Л. А. Фрешер*	**4 день, вт 06.06.** **9.30.** Занятие «Интервью»: знакомство со структурой интервью, с этапами подготовки и проведения интервью. Т. Н. Бондаренко / Л. П. Дьячук 1 задание квеста. А. В. Антипина	**5 день, ср 07.06.** **9.30.** 2 задание квеста. Мастер-класс по написанию статьи. Т. Н. Бондаренко / Л. П. Дьячук
	Мастер-класс по созданию буклета. Работа в программе «Publisher». А. В. Антипина	**11.00. Инструктаж по ТБ.** **11.30.** 1 задание квеста А. В. Антипина Тренинг «Путь к успеху». Т. Л. Заблоцкая	**11.00.** Встреча с представителями профессий (пресс-конференция). Отчет о выполнении 1 задания. 2 задание квеста	Тренинг «Публичные выступления и презентация». Т. Л. Заблоцкая. Статья. А. В. Антипина. Написание статьи (черновик по командам)
6 день, чт 08.06. **9.30.** Статья. А. В. Антипина. *Занятие «Профессиональное самоопределение». Л. А. Фрешер*	**7 день, пт 09.06.** **15.00.** Планетарий. В. Н. Шуппо. Тренинг «Свойства личности». Т. Л. Заблоцкая	**8 день, вт 13.06.** **9.30.** Мастер-классы по созданию роликов А. В. Антипина. *Занятие «Профессиональное самоопределение». Л. А. Фрешер*	**9 день, ср 14.06.** **День экскурсий на предприятие.** **10.00. – 13.00. Экскурсии в музей АО «Соликамскбумпром».**	**10 день, чт 15.06.** Тренинг «Заключительное занятие. Подведение итогов». Т. Л. Заблоцкая. Ролик А. В. Антипина
11.10. 2 задание квеста. Тренинг «Социально-психологическая игра «Выжить в пустыне». Т. Л. Заблоцкая		Мастер-классы по созданию роликов. А. В. Антипина. Тренинг «Деловые коммуникации». Т. Л. Заблоцкая		11.00. Встреча с представителями СПО (СПТ, СТК).

11 день, пт 16.06. День общего дела лагеря. А. А. Герасин	**12 день, пн 19.06. 10.00. День экскурсий в учреждения СПО (СГХТ)**	**13 день, вт 20.06.** Отчет о выполнении 4 задания. Подведение итогов	**14 день, ср 21.06.** Подготовка к презентационному мероприятию «Я б в рабочие пошел»	**15 день, чт 22.06. 11.00.** День презентационного мероприятия «Я б в рабочие пошел» День закрытия лагеря
Ролик. А. В. Антипина		Подготовка к презентационному мероприятию		

Этапы реализации программы
1 этап – подготовительный (20.03.2017 г. – 30.05.2017 г.)
2 этап – исполнительский (01.06.2017 г. – 22.06.2017 г.)
3 этап – рефлексивный (26.06.2017 г. – 30.06.2017 г.)

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Апрель	Май	Июнь
1.	Написание программы лагеря	Грабевник Л. М.	Проект			
2.	Создание рабочей группы	Грабевник Л. М.	Список рабочей группы			
3.	Заседание рабочей группы по обсуждению плана действий по реализации	Члены рабочей группы	Дорожная карта			
4.	Согласование программы с руководством АО «Соликамскбумпром»	Грабевник Л. М.	Перечень профессий, точные сроки мероприятий, ответственность субъектов			
5.	Информирование общественности через СМИ, социальные сети, адресную рассылку о проведении летнего лагеря «Профессиональные каникулы»	Чепурин А. В.	Осведомленность потенциальных участников мероприятия			
6.	Сбор заявок	Рабочая группа	Заявки от школ №№ 2, 10, 13, 14, 15, 16, 17, гимн. 1			

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Апрель	Май	Июнь
7.	Установочная встреча участников профильного лагеря	Рабочая группа, представители СПО, АО «Соликамскбумпром»	Жеребьевка, определение дальнейших действий			1
8.	Выполнение участниками квеста 1 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (буклет и презентация)			2 – 5
9.	Мастер-классы по созданию буклета. Тренинг «Лидерство и командообразование»	Педагоги школы (психолог, учителя информатики, русского языка и литературы)				
10.	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол			6
11.	Выполнение участниками квеста 2 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (статья)			6 – 8
12.	Занятия по проведению интервью, беседы. Тренинг «Публичные выступления и презентация»	Педагоги школы (психолог, учитель русского языка и литературы)				
13.	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол			9
14.	Выполнение участниками квеста 3 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (видеоролик)			13 – 15
15.	Мастер-классы по созданию роликов. Тренинг «Деловые коммуникации»	Педагоги школы (психолог, учитель информатики)				

№	Шаги	Ответственный	Ожидаемый результат	Апрель	Май	Июнь
16.	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол			16
17.	Выполнение участниками квеста 4 задания	Руководители команд	Отчет о выполнении (профпробы)			19
18.	Отчет участников квеста о выполнении заданий. Рефлексия	Рабочая группа, участники квеста	Протокол			20
19.	Подготовка участников квеста к итоговой встрече	Руководители команд	Творческая презентация профессии			21
20.	Итоговое презентационное мероприятие	Чепурин А. В., рабочая группа	Презентация профессий, награждение победителей			22
21.	Анкетирование участников проекта	Рабочая группа	Анкеты			22
22.	Анализ анкет, подготовка аналитического отчета	Рабочая группа	Отчет			23 – 27
23.	Размещение подготовленных в рамках квеста материалов на сайте школы, рассылка их по другим ОО, оформление мобильного информационного стенда	Чепурин А. В.	Информационные материалы, мобильный информационный стенд			28 – 30

Рабочая группа:

1) Антипина А. В. – руководитель отряда (обучающие семинары по созданию буклета, видеоролика);
2) Бондаренко Т. Н. (занятия по проведению интервью, беседы, написанию сценария ролика);
3) Герасин А. А. – руководитель отряда;
4) Дьячук Л. П. – руководитель отряда;
5) Заблоцкая Т. Л. (занятия по развитию soft skills);
6) Кочеткова Н. А. – руководитель отряда;
7) Могильникова Е. М. – руководитель отряда;
8) Ужегова М. С. – руководитель отряда;
9) Фрешер Л. А. (занятия по развитию soft skills).

Примерный распорядок дня:

8.45 – 9.00 – встреча детей;
9.00 – 9.10 – общий сбор отряда;
9.10 – 9.20 Утренняя линейка
9.20 – 9.30 – утренняя зарядка;
9.30 – 9.40 – завтрак;
9.45 – 10.30 – занятие поразвитию soft skills;
10.45 – 11.25 – занятия по выполнению заданий квеста (мастер-классы);
11.40 – 12.20 – занятия по выполнению заданий квеста (практические занятия);
12.30 – 12.50 – обед;
12.50 – 13.00 – рефлексия дня.

Материально-техническое обеспечение программы:

1) актовый зал;
2) спортзал;
3) кабинет информатики;
4) количество кабинетов для отрядов – 7 (№№ 101,102, 103, МФК);
5) библиотека;
6) медицинский кабинет;
7) комната для организаторов;
8) компьютер;
9) мультимедийный проектор;
10) дидактические пособия;
11) спортивный инвентарь;
12) настольные игры;
13) канцтовары.

Разработчик: Л. М. Грабевник

1.13. Договор о совместной деятельности

г. Екатеринбург 2016 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (именуемый далее Университет), в лице ректора _____, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (именуемая далее Школа), в лице директора _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество между сторонами с целью осуществления мероприятий по профориентации и формированию инженерных компетенций у молодежи, создания условий для повышения квалификации педагогов и руководителей Школы, распространения инновационного педагогического и управленческого опыта.

2. Обязательства сторон

2.1. Университет **принимает на себя** обязательства:

2.1.1. Оказывать помощь администрации Школы по профориентации и формированию инженерных компетенций у молодежи;

2.1.2. Предоставлять возможность обучающимся Школы принимать участие в мероприятиях, проводимых Университетом;

2.1.3. Рецензировать программы и другие материалы, созданные педагогами Школы, на договорной основе;

2.1.4. Оказывать помощь обучающимся Школы в организации исследовательской деятельности;

2.1.5. Предоставлять педагогам и учащимся Школы возможность пользования методическими, учебными, информационными материалами, имеющимися в распоряжении Университета;

2.1.6. Содействовать участию обучающихся Школы в научно-практических конференциях, проводимых Университетом;

2.1.7. Оказывать помощь в издании разработанных учебно-методических и дидактических материалов, созданных педагогами Школы, с сохранением авторских прав каждой из сторон, на полиграфической базе Университета.

2.2. Школа **принимает на себя** обязательства:

2.2.1. Создавать условия для работы по профориентации и формированию инженерных компетенций у молодежи;

2.2.2. Содействовать участию обучающихся Школы в мероприятиях, научно-практических конференциях, проводимых Университетом. Создавать условия для проведения сотрудниками Университета плановых консультаций по исследовательским проектам обучающихся Школы и обеспечивать тьюторское сопровождение проектов;

2.2.3. Предоставлять Университету учебно-методические, дидактические материалы для обобщения и трансляции педагогического и управленческого опыта.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение положений данного договора, выполнение плана работы.

3.2. Стороны подводят итоги совместной работы в конце учебного года.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящий договор действует в течение трех лет.

4.3. Договор может быть расторгнут, а его содержание изменено только по соглашению обеих сторон.

5. Юридические адреса сторон

Составитель: А. В. Чепурин

1.14. Положение о реализации инновационного научно-образовательного проекта «Инженер XXI века: школа – вуз – производство»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия реализации инновационного научно-образовательного проекта «Инженер XXI века: школа – вуз – производство» (далее – Проекта), а также права и обязанности его участников.

1.2. В основе механизмов реализации Проекта лежит инновационная деятельность его участников по экспериментальной проверке и внедрению образовательных новаций, направленных на реализацию основных положений Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы, целевой программы развития образования Пермского края до 2015 г., программ развития региона.

1.3 Участниками Проекта являются: ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – ФГБОУ ВПО УГЛТУ), ОАО «Соликамскбумпром», управления образования администраций г. Соликамска и Соликамского района, образовательные учреждения (школы, гимназии, лицеи, училища, техникумы и колледжи) г. Соликамска и Соликамского района.

1.4. Базовой инновационной площадкой для реализации основных мероприятий Проекта является МАОУ «СОШ № 17».

1.5. Образовательным учреждениям, являющимся участниками Проекта, соответствующим управлением образования присваивается статус инновационной исследовательской площадки.

1.6. Руководство реализацией Проекта осуществляет директор Института развития довузовского образования ФГБОУ ВПО УГЛТУ (далее – руководитель Проекта).

1.7. Реализация Проекта осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

1.8. Результаты реализации Проекта оформляются совместно руководителем Проекта и руководителем образовательного учреждения (инновационной площадки) в виде отчета и направляются в Управление образования в установленные сроки.

1.9. По окончании реализации Проекта (его этапа) ФГБОУ ВПО УГЛТУ в установленные сроки организует публичную презентацию (конференцию) результатов Проекта.

2. Цели, задачи, формы и сроки реализации Проекта

2.1. Целью Проекта является создание профессионально ориентированного и творчески активного потенциала будущих инженерных кадров для химико-лесного комплекса, призванных обеспечить дальнейшую модернизацию экономики региона и его инновационное лидерство.

2.2. Задачами Проекта являются:

– широкое пропагандирование среди молодежи востребованности современной экономикой инженерного образования;

– создание системы эффективной профориентации школьников;

– расширение вовлечения школьников в исследовательскую деятельность по проблемам, актуальным для современной науки и техники;

– совершенствование системы подготовки школьников к обучению в техническом вузе, создание индивидуальных траекторий довузовской подготовки одаренных детей и молодежи;

– создание условий для публичного представления школьниками, педагогами образовательных учреждений результатов Проекта, формирования навыков эффективной самостоятельной работы, исследовательской деятельности, своевременного выбора школьниками своей образовательной траектории.

2.3. Формами работы в рамках Проекта являются:

– комплексное сопровождение преподавателями и студентами вуза исследовательской деятельности школьников (определение тематики проектов, соответствующей актуальным проблемам современной науки и техники, научное консультирование, организация экспериментальных исследований с использованием лабораторной и исследовательской базы университета, а также в лабораториях и на производствах ОАО «Соликамскбумпром»);

– организация публикации результатов лучших школьных исследовательских работ в официальных изданиях университета;

– организация и проведение для учащихся образовательных учреждений г. Соликамска и Соликамского района на базе МАОУ «СОШ № 17» тематических занятий, лабораторных и исследовательских практикумов по прикладным инженерным задачам в рамках школьных дисциплин (физика, химия, биология) с выдачей сертификатов слушателей (по утвержденному графику);

– организация и проведение выездных научно-познавательных профессионально ориентированных марафонов для школьников, а также совместных интеллектуальных мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, тематических встреч, презентаций и др.;

– привлечение школьников совместно со студентами к участию в решении реальных задач, актуальных для конкретных промышленных предприятий;

– создание молодежных научных обществ с участием студентов и школьников;

– разработка преподавателями вуза совместно с педагогами и учащимися образовательных учреждений методических рекомендаций, учебных пособий, способствующих эффективной учебной и исследовательской деятельности школьников;

– организация специальных семинаров для педагогов образовательных учреждений по вопросам организации исследовательской деятельности и повышения уровня знаний школьников.

2.4. Сроки реализации Проекта – с 2016 г. по 2020 г.

3. Полномочия, права и обязанности участников Проекта

3.1. Компетенция участников Проекта определяется договором о совместной деятельности, заключенным между ФГБОУ ВПО УГЛТУ, соответствующим управлением образования, образовательным учреждением и ОАО «Соликамскбумпром».

3.2. Управление образования:

– утверждает перечень инновационных общеобразовательных учреждений (инновационных площадок), которые будут принимать участие в реализации Проекта;

– контролирует работу инновационной площадки;

– определяет систему стимулирования работы руководителей образовательных учреждений;

– финансирует издание информационных, методических материалов, связанных с реализацией проекта, проведение итоговых конференций;

– определяет возможность конкурсной грантовой поддержки инновационных образовательных учреждений;

– в случае неудовлетворительной оценки работы образовательного учреждения снимает статус инновационной площадки.

3.3. Руководитель образовательного учреждения – инновационной площадки:

– составляет совместно с руководителем Проекта ежегодный план мероприятий по реализации Проекта;

– осуществляет контроль реализации основных этапов работы;

– принимает участие в анализе результатов реализации Проекта;

– организует самостоятельную публикацию или публичную презентацию результатов реализации Проекта по согласованию с руководителем Проекта;

– информирует о содержании и реализации Проекта родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– совместно с руководителем Проекта готовит отчетную документацию для представления в Управление образования в установленные сроки;

– обеспечивает выполнение утвержденного плана мероприятий по реализации Проекта;

– своевременно информирует руководителя Проекта и Управление образования о возникших проблемах, которые могут нарушить права обучающегося или привести к невыполнению календарного плана реализации Проекта;

– обеспечивает защиту жизни и здоровья обучающихся от возможных негативных последствий инновационных изменений.

3.4. Руководитель Проекта:

– совместно с руководителем образовательного учреждения планирует деятельность по реализации Проекта;

– обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности образовательного учреждения по реализации Проекта;

– организует консультации руководителей и педагогов инновационных площадок;

– осуществляет наблюдение и организует анализ процесса и результатов реализации Проекта, по согласованию с руководителем образовательного учреждения корректирует Проект и план его реализации, готовит отчетную документацию;

– принимает участие в работе с родительской общественностью;

– совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в Управление образования отчет о ходе реализации Проекта в установленные сроки;

– вносит предложения о необходимости дополнений и изменений в Проекте и дальнейшем использовании результатов реализации Проекта в системе образования города и района.

3.5. ОАО «Соликамскбумпром»:

– участвует в составлении ежегодного плана мероприятий по реализации Проекта;

– обеспечивает научно-производственное сопровождение Проекта;

– принимает участие в работе с учащимися, родительской общественностью, педагогами в рамках мероприятий Проекта;

– принимает участие в анализе результатов реализации Проекта;

– вносит предложения о необходимости дополнений и изменений в Проекте и дальнейшем использовании результатов реализации Проекта.

4. Финансирование реализации Проекта

4.1. Финансирование Проекта осуществляется за счет:

– бюджета ФГБОУ ВПО УГЛТУ в части оплаты труда участников Проекта со стороны университета;

– бюджетных ассигнований, выделяемых на финансирование образовательных учреждений в части оплаты труда педагогов;

– средств, выделяемых на финансирование областных и городских программ;

– средств ОАО «Соликамскбумпром»;

– доходов от платных дополнительных образовательных услуг образовательных учреждений, ФГБОУ ВПО УГЛТУ.

5. Ожидаемые результаты реализации Проекта

5.1. Создание инновационных площадок на базе образовательных учреждений (не менее 5) с целью создания условий для выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и молодежи и формирования профессионально ориентированного и творчески активного потенциала абитуриентов ФГБОУ ВПО УГЛТУ.

5.2. Ежегодная подготовка и привлечение для обучения в ФГБОУ ВПО УГЛТУ не менее 70 % старшеклассников – участников Проекта.

5.3. Обеспечение участия старшеклассников – участников Проекта – в деятельности студенческих научных обществ ФГБОУ ВПО УГЛТУ, в решении проблем, актуальных для современной науки и техники (ежегодно не менее 20 %).

5.4. Обеспечение участия не менее 70 % старшеклассников – участников Проекта – в конкурсах школьных работ различного уровня.

5.5. Организация и проведение совместных конференций, научнометодических семинаров для педагогов и руководителей исследовательских работ, олимпиад, презентаций школьных исследовательских работ (не менее двух ежегодно).

5.6. Ежегодная публикация результатов реализации Проекта (о ходе реализации Проекта – в СМИ, результаты школьной исследовательской деятельности – в официальных научных изданиях ФГБОУ ВПО УГЛТУ).

5.7. Ежегодное издание ФГБОУ ВПО УГЛТУ методических рекомендаций, учебных пособий по использованию инновационных образовательных технологий, способствующих эффективной учебной и исследовательской деятельности школьников.

Разработчик: А. В. Чепурин

Глава 2. Программно-методическое сопровождение деятельности по личностному самоопределению школьников

2.1. Дневник личностного роста как технология стимулирования позитивной социальной активности школьников и их личностного самоопределения

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – Стандарты) позволили посмотреть на вопросы воспитания подрастающего поколения по-новому, не только определили на государственном уровне требования к достижению определенного уровня предметных результатов, но и выделили группу личностных результатов освоения образовательных программ. Однако Стандарты не предоставляют никаких инструментов для достижения новых результатов, дают возможность каждой образовательной организации самостоятельно определять содержание, формы, виды деятельности на основе уже сложившейся практики работы, имеющихся условий. Стандарты предполагают использование системно-деятельностного подхода в образовании на основе ряда принципов, в том числе принципа обязательной результативности каждого вида деятельности, принципа обязательной рефлективности деятельности, принципа амплификации (всемерное использование потенциала возможностей психического развития личности на каждой возрастной стадии за счет совершенствования содержания, форм и методов воспитания).

Таким образом, актуальность обновления форм и методов воспитания обусловлена необходимостью реального внедрения требований Стандарта в деятельность.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» создана общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой целиком сосредоточена на развитии и воспитании школьников. С одной стороны, она объединила существующие детские общественные организации, с другой – поставила перед школой наряду с реализацией основных общеобразовательных программ задачу вовлечения большего числа школьников в деятельность Российского движения школьников. Направления Российского движения школьников совпадают с ключевыми направлениями воспитывающей деятельности в образовательной организации:

<u>личностное развитие</u> – творческое развитие, популяризация ЗОЖ и спорта, выбор будущей профессии;

<u>гражданская активность</u> – добровольчество, поисковая деятельность, изучение истории России, краеведение, создание и развитие школьных музеев;

<u>военно-патриотическое направление</u> – юнармейцы, юные спасатели, юные друзья полиции, юные инспектора движения;

информационно-медийное направление – большая детская редакция, создание школьных газет, радио и телевидения, работа с социальными сетями, подготовка информационного контента, дискуссионные площадки.

Очевидно, что реализация идей Российского движения школьников невозможна без участия в его деятельности общеобразовательных организаций, так же как невозможно достижение новых образовательных результатов в деятельности образовательных организаций без использования воспитательного потенциала общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации.

Исходя из этих позиций, нами была разработана технология «Дневник личностного роста», которая позволила:

– интегрировать урочную и внеурочную деятельность,

– объединить направления программы воспитания и социализации и направления Российского движения школьников (РДШ),

– реализовать принципы результативности и рефлективности каждого вида деятельности,

– разработать систему поощрения и награждения обучающихся,

– разработать индивидуальные образовательные маршруты для всех обучающихся.

В 2016 – 2017 году была создана рабочая группа по этой технологии, было разработано положение о дневнике, содержательное и концептуальное наполнение всех ячеек дневника.

После всех этих мероприятий началась апробация дневника личностного роста.

Он включал 9 направлений – ключевые направления программы воспитания и социализации / РДШ.

Были организованы и проведены все мероприятия согласно запланированным в дневнике. На традиционном итоговом общешкольном мероприятии – Большом Сборе, который проходит 19 мая, – были подведены итоги апробации дневника, итоги участия обучающихся в мероприятиях разной направленности разных уровней.

Лидеры в каждой номинации были награждены знаками отличия – дипломами, значками с символикой направления и РДШ, футболками с символикой РДШ.

Проанализировав эффекты внедрения и апробации технологии «Дневник личностного роста», мы сделали вывод о том, что дневник стал инструментом планирования, реализации и рефлексии индивидуального образовательного Маршрута (ИОМ) обучающегося, а также всей воспитывающей деятельности школы (как урочной, так и внеурочной).

В 2017 – 2018 году дневник личностного роста заменил обычный дневник учащегося во всех классах школы. С изменением формы дневника произошли и содержательные изменения, которые также отражены в Положении о дневнике личностного роста.

2.2. Положение о дневнике личностного роста

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о дневнике личностного роста (далее – Положение) определяет порядок работы обучающихся и педагогических работников с дневником личностного роста.

1.2. Дневник личностного роста – персональный документ каждого обучающегося, в котором фиксируется его активное участие в различных мероприятиях по разделам.

2. Описание Дневника личностного роста

2.1. Дневник личностного роста представляет собой поле, которое разделено на строки и столбцы.

2.2. Строки дневника личностного роста – направления деятельности РДШ, по которым обучающийся может проявлять свою активность:

- научно-техническое творчество – создание проектов (продуктов деятельности, нового знания), защита продуктов деятельности по окончании года, участие в конференциях, конкурсах исследовательских работ, олимпиадном движении;
- художественное творчество – участие в выставках, концертах (художественные номера), конкурсах рисунков, чтецов и пр.;
- популяризация ЗОЖ (спорта) – участие в спартакиаде, спортивных чемпионатах и соревнованиях, сдача нормативов ГТО, ШСК;
- популяризация профессий – участие в конкурсах, образовательных экскурсиях на предприятия, профессиональных пробах, мероприятиях «Образование и карьера»;
- социальная активность и добровольчество – организация и проведение мероприятий, акций, флешмобов и пр., инициированных обучающимися и направленных на привлечение социума к участию в них; оказание помощи социально не защищенным группам населения;
- краеведение и патриот – участие в краеведческих поездках, экскурсиях, турслетах, краеведческих конкурсах; участие в акциях, конкурсах, спартакиаде по военно-прикладным видам спорта;
- медиа – участие в издании классной, школьной газеты, подготовка новостей для группы школы в ВК, публикации в СМИ.

2.3. Столбцы дневника личностного роста – уровни проявления активности:

- уровень класса;
- уровень школы;
- внешкольный уровень.

2.4. Ячейки, находящиеся на пересечении строк и столбцов, – место для вклейки стимулирующих фишек (далее – Фишки).

2.5. Зеленые ячейки – обязательные к заполнению (для учета активности по конкретному направлению).

3. Порядок заполнения Дневника личностного роста обучающимся

3.1. Обучающийся выбирает направление / несколько направлений своей деятельности, изучает перечень мероприятий, включенных в направление, предоставляет дневник классному руководителю для вклеивания фишек по результатам участия в мероприятиях.

4. Порядок заполнения дневника личностного роста педагогическим работником, осуществляющим функции классного руководителя

4.1.Классный руководитель обеспечивает проведение мероприятий, обозначенных в дневнике на уровне класса, при проведении рефлексии (не позднее 1 дня после проведения мероприятия) вклеивает фишки в дневники обучающихся, принявших участие в мероприятии, в соответствующее направление, в столбец «Уровень класса».

5. Порядок заполнения дневника личностного роста педагогами (ответственными по направлениям)

5.1.Ответственные за направления РДШ / дневника обеспечивают проведение мероприятий, указанных в дневнике в столбце «Уровень школы». По окончании проведения мероприятия в течение 2 дней сводят результаты участия по школе, выходят в классы и вклеивают фишки в дневники в соответствующее направление, столбец «Уровень школы».

6. Порядок заполнения дневника личностного роста заместителями директора по воспитательной работе

6.1.Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает в школе информационное сопровождение муниципальных мероприятий, осуществляет помощь в оформлении заявок для участия в мероприятиях. Не позднее 2 дней после участия осуществляет выход в классы и вклеивает фишки в дневники обучающихся в соответствующее направление, столбец «Внешкольный уровень».

7. Стимулирование обучающихся по итогам заполнения дневника личностного роста

7.1. Обучающийся, у которого все зеленые клетки хотя бы одного из направлений заполнены фишками, получает стимулирующий значок с изображением эмблемы этого направления.

7.2. Ко второму значку одного и того же направления вручается галстук.

7.3. Обучающиеся, награжденные галстуком, имеют право участвовать в «закрытых» мероприятиях по линии РДШ, могут быть делегированы от имени школы для участия в съездах, конференциях, форумах, тематических сменах летних лагерей и т. д.

7.4. Ежегодно на Большом Сборе (19 мая) от каждого класса награждаются значком, дипломом и памятным сувениром лидеры по каждому направлению, выполнившие минимальные требования (заполнившие все зеленые ячейки соответствующего направления) и занимающие 1 место в рейтинге класса.

7.5. Рейтинг классного коллектива составляется по каждому направлению дневника личностного роста, для этого классный руководитель подсчитывает количество баллов (по фишкам) по каждому направлению и заполняет рейтинговый лист класса.

7.6. Подсчет баллов для рейтинга осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1 фишка уровня класса – 1 балл (но не более 6 баллов);
- 1 фишка уровня школы – 2 балла (но не более 8 баллов);
- 1 фишка внешкольного уровня – 3 балла (но не более 6 баллов).

7.7. Номинации Большого Сбора:

- Интеллект (научно-техническое творчество);
- Художественное творчество;
- Популяризация ЗОЖ;
- Я – профессионал (популяризация профессий);
- Я – доброволец! (добровольчество, социальная активность);

- Я – патриот! (краеведение, патриот);
- Юный медийщик (медиа).

7.8. Обучающиеся, имеющие право получения стимулирующего значка по направлению, но не награжденные на Большом Сборе, получают значки в торжественной обстановке на итоговых мероприятиях в классе.

Авторы-разработчики: А. В. Чепурин, Е. С. Гагаринова

РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Российское движение школьников (РДШ) — общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой целиком сосредоточена на развитии и воспитании школьников. В своей деятельности движение стремится объединять и координировать организации и лица, занимающиеся воспитанием подрастающего поколения и формированием личности.

ШКОЛА НАСТОЯЩЕГО · 17 · ШКОЛА БУДУЩЕГО

ДНЕВНИК ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

Фамилия_____ Имя_____ Класс_____

2016-2017 учебный год

Дорогой друг!

В твоих руках Дневник личностного роста ученика школы № 17. В него ты сможешь вклеить соответствующую стимулирующую наклейку («фишку»), которую получишь от организаторов различных мероприятий в рамках **Российского движения школьников** за активное и результативное участие.

По итогам года каждый, кто заполнит **все красные квадраты хотя бы одной строчки** дневника, получит памятный нагрудный значок, а один человек от класса – набравший наибольшее количество наклеек по определенной строке, помимо значка, будет награжден на Большом сборе (19 Мая). За год, таким образом, можно получить несколько значков (по каждому направлению).

Для тех, кто накопит несколько значков, в следующем учебном году будут организованы специальные награды: Кубки, Дипломы, Звания, организованы специальные поощрительные поездки, праздничные мероприятия. Но для этого уже сейчас нужно показать себя с лучшей стороны.

По всем вопросам, связанным с заполнением Дневника можно обращаться к классному руководителю, заместителям директора по воспитательной работе.

Дополнительная информация размещена на сайте школы www.solkam17.ru в разделе «Российское движение школьников».

СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ						
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО						
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО						
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЗОЖ (СПОРТА)						
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРОФЕССИЙ						
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО						
КРАЕВЕДЕНИЕ						
ПАТРИОТ						
МЕДИА						

2.3. Содержательное наполнение дневника личностного роста МАОУ «СОШ № 17» (формы работы)

Направление	Содержание деятельности на уровне класса	Содержание деятельности на уровне школы	Содержание деятельности вне школы
СОЦИАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСТВО	Организация (проведение) мероприятий, акций	Организация дежурства по школе.Организация «тематических» перемен, флешмобов, агитбригад, социальной рекламы и пр.	Организация межшкольных флешмобов, агитбригад, социальной рекламы, праздников микрорайона, взаимодействие с другими учреждениями (садики, школы, дополнительное образование)
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО	Создание проектов (продуктов деятельности), нового знания	Участие в конференции, защита продуктов деятельности по окончании года, участие в олимпиадном движении, в конкурсном движении	Участие в конференции, защита продуктов деятельности по окончании года, участие в олимпиадном движении, в конкурсном движении
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО	Участие в выставках, конкурсах (рисунки, песни, танцы, стихи), концертах (художественные номера)	Участие в школьных выставках, конкурсах (рисунки, песни, танцы, стихи), школьных концертах (художественные номера), КВН, театральных студиях	Участие в городских выставках, конкурсах (рисунки, песни, танцы, стихи), концертах, фестивалях от имени школы
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЗОЖ (СПОРТ)	Участие в спортивных мероприятиях	Участие в школьной спартакиаде, участие в ШСК	Участие в городской спартакиаде, сдача нормативов ГТО, участие в чемпионатах и соревнованиях учреждений спорта и дополнительного образования
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО	Оказание помощи социально незащищенным группам населения	Оказание помощи социально незащищенным группам населения, ШСП	Оказание помощи социально незащищенным группам населения

Направление	Содержание деятельности на уровне класса	Содержание деятельности на уровне школы	Содержание деятельности вне школы
КРАЕВЕДЕНИЕ	Участие в краеведческих поездках, экскурсиях, походах	Участие в управлении школьным музеем (МуШкИ), участие в краеведческих викторинах, конкурсах, турслетах	Занятия туризмом, краеведением в учреждениях дополнительного образования, участие в городских турслетах, краеведческих конкурсах
ПАТРИОТ	Участие в акциях, конкурсах	Отряд ЮИД, участие в патриотических акциях, конкурсах, спартакиаде по военно-прикладным видам спорта	Участие в спартакиаде по военно-прикладным видам спорта, патриотических акциях, конкурсах
МЕДИА	Участие в издании классной газеты, оформлении уголка, предложение новостей класса в группу класса в ВК	Участие в школьной газете «Люмос», предложение новостей класса в школьную группу ВК, предложение видеосюжетов для трансляции на школьном ТВ	Публикации в СМИ (формирование позитивного имиджа школы в СМИ)
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРОФЕССИЙ	Участие в фотовыставках, конкурсах, викторинах, образовательные путешествия на предприятия и пр., участие во встречах с интересными людьми	Защита проектов по итогам посещения профессиональных проб	Участие в профессиональных пробах, мероприятиях «Образование и карьера»

Разработчики: А. В.Чепурин, Е. С. Гагаринова, Н. А.Неверова, В. Г.Шаламова, Г. М. Карсавин, Е. В.Стриганова, С. В. Пантелеева, А. В. Антипина, Т. Л. Заблоцкая, М. С. Могильников, Д. В. Волкова, Л. М. Грабевник

2.4. Содержательное наполнение дневника личностного роста МАОУ «СОШ № 17» на 3 триместр (март – май) 2016 – 2017 учебного года

Направление	Содержание деятельности на уровне класса	Содержание деятельности на уровне школы	Содержание деятельности вне школы
СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ	Организация (проведение) мероприятий, акций	Организация дежурства по школе. Организация «тематических» перемен, флешмобов, агитбригад, социальной рекламы	Организация межшкольных флешмобов, агитбригад, социальной рекламы, праздников микрорайона, взаимодействие с другими учреждениями (садики, школы, дополнительного образования)
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО	Создание проектов (продуктов деятельности), нового знания	5 – 8, 10 – защита проектов. 1 – 11 – школьная НПК. 1 – 11 – предметные олимпиады (призеры и победители)	1 – 11 – Робофест. 1 – 11 – предметные олимпиады (участники). 2 – 11 – научно-техническая олимпиада. 1 – 11 – КИР. 5 – 11 – НОП «Инженер леса 21 века». 5 – 11 – Леонардо, Отечество, Есть. идея, ЮНЭКО, Юный дизайнер, Созвездие и др. (рейтинговые конкурсы). 1 – 6 – Муравьишка. 1 – 11 – Первые шаги в науку, Юный дизайнер (технические модели)
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО	Участие в выставках, конкурсах (рисунки, песни, танцы, стихи), концертах (художественные номера)	1 – 11 – Битва хоров. 1 – 11 – Танцевальный Баттл. 1 – 11 – конкурс чтецов «Победа». 1 – 11 – концерт «Спасибо за Победу»	Виват, культура! Росточки, Конкурс чтецов «Победа», соревнования, конкурсы, отчетные концерты творческих коллективов, Юный дизайнер (поделки)

Направление	Содержание деятельности на уровне класса	Содержание деятельности на уровне школы	Содержание деятельности вне школы
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЗОЖ (СПОРТ)	Участие в спортивных мероприятиях: походы (туризм), дни здоровья, соревнования, турниры (шахматы, шашки, дартс, теннис), первенство класса по видам спорта (бег, прыжки в длины и пр.), спортивные игры на переменах, в поездках	1 – 11 – спартакиада школы (легкая атлетика, старты надежд, лыжные гонки, плавание, легкоатлетическая эстафета). 8 – 11 – Кубок Ю. Гагарина по баскетболу. 3 – 7 – соревнования по пионерболу. 1 – 2 – игра «Снайпер». 1 – 11 – Дни здоровья 1 – 4 – Папа, мама, я – спортивная семья. 1-11 – общешкольные кроссы, лыжные гонки, плавание	Получение значков ГТО, участие в спартакиаде города, муниципальных соревнованиях
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО	Оказание помощи социально незащищенным группам населения	1 – 11 – экологические акции (субботники, озеленение клумбы, посадка деревьев)	1 – 11 – Марш парков, акции «Чистый двор», «Чистая река», «Посади дерево», городские субботники
КРАЕВЕДЕНИЕ	Участие в краеведческих поездках, экскурсиях, походах	1 –11 – посещение музея школы, акция «Уроки в краеведческом музее»	Музей для детей. Соревнования по туризму
ПАТРИОТ	Участие в акциях, конкурсах, дни памяти исторических событий (выступления на классных часах), Вахты памяти (дни памяти выпускников)	1 – 11 – Смотр строя и песни. 1 – 11 – Акция «От внуков с любовью». 1 – 11 – Вахты памяти. 1 – 11 – Письмо солдату, прадеду	Конкурс «Диалог поколений». Акция «Бессмертный полк». Спартакиада по военно-прикладным видам спорта (Юный призывник, Сила и мужество)

Направление	Содержание деятельности на уровне класса	Содержание деятельности на уровне школы	Содержание деятельности вне школы
МЕДИА	Участие в издании классной газеты, оформлении уголка, предложение новостей класса в группу класса в ВК	Участие в школьной газете «Люмос», предложение новостей класса в школьную группу ВК, предложение видеосюжетов для трансляции на школьном ТВ	Публикации в СМИ (формирование позитивного имиджа школы в СМИ)
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРОФЕССИЙ	Участие в фотовыставках, конкурсах, викторинах, образовательные путешествия на предприятия и пр., участие во встречах с интересными людьми	8 – 9 – Защита проектов по итогам посещения профессиональных проб	9 – 11 – ярмарка «Образование и карьера»

Разработчики: А. В. Чепурин, Е. С. Гагаринова, Н. А. Неверова, В. Г. Шаламова, Г. М. Карсавин, Е. В. Стриганова, С. В. Пантелеева, А. В. Антипина, Т. Л. Заблоцкая, М. С. Могильников, Д. В. Волкова, Л. М. Грабевник

2.5. Мероприятия, включенные в дневник личностного роста в 1 триместре 2017 – 2018 учебного года

Направление	Содержание деятельности на уровне класса	Содержание деятельности на уровне школы	Содержание деятельности вне школы
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО	Создание и защита проектов по предметам на уроках, Создание и защита проектов по окончании года. Викторины. Интеллектуальные игры	Чемпионаты по предметам. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Ломоносовская ассамблея. Дни открытий и изобретений	Участие в конкурсах «Первые шаги в науку». Муниципальный этап краевого конкурса «Юный дизайнер». Краевой конкурс исследовательских и творческих работ «Корнями дерево сильно». Краевой интернет-конкурс по ТРИЗ. Всероссийская олимпиада «Созвездие». Человек – Земля – Космос. Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество». Всероссийский молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности «ЮНЭКО». Всероссийский конкурс «Меня оценят в 21 веке». Всероссийский конкурс «Юность. Наука. Культура»

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО	Участие в классных праздниках (арбузник, день рождения класса), конкурсах и выставках (конкурс рисунков «Дорожная азбука» и т. д.). Участие в Пушкиниане: посещение литературных, музыкальных уроков. Концерт «Мамочке любимой»	Участие в школьных конкурсах: Пушкиниана: конкурс рисунков по творчеству А. С. Пушкина / создание книги-комикса, обложки, конкурс чтецов, конкурс фото-инсталляций, создание арт-объекта «Пушкин», конкурс рисунков и фотографий ко дню матери, участие в концертах / мероприятиях: 1 сентября, День Учителя, От внуков с любовью, День рождения РДШ	Участие в конкурсах «Мой любимый учитель», «Рябиновые бусы». Участие в Пушкинском балу. Выступления на городских концертах, посвященных Дню Учителя, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню рождения РДШ
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЗОЖ (СПОРТ)	Классные эстафеты, спортивные праздники, дни здоровья, походы, акции ЗОЖ, конкурсы рисунков на тему ЗОЖ и т. д. Соревнования, турниры (шахматы, шашки, дартс, теннис). Зачет спортивных показателей с уроков физкультуры по классу – первенство класса: лучший бег, прыжок, метание и пр.	Зачет спортивных показателей с уроков физкультуры по параллелям: лучший бег, прыжок, метание и пр. Школьная спартакиада (легкоатлетическое троеборье, весёлые старты, лыжня зовёт, пионербол, подвижные игры), акции по популяризации ЗОЖ / профилактике употребления ПАВ, участие в выставках рисунков, посвященных ЗОЖ	Муниципальная спартакиада: Президентские состязания (1 класс): спортивное многоборье, творческий конкурс, теория. Президентские спортивные игры: легкая атлетика, стритбол, шашки, настольный теннис, плавание. Спорт без границ: шведская эстафета, баскетбол, волейбол, стрельба, лыжные гонки. Участие в городской акции “Шаг за шагом”, маршрут здоровья и т. д. Комбинированная эстафета. Велокросс. Кросс нации. Сдача нормативов ГТО

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ	Работа в органах самоуправления на уровне класса, помощь в подготовке и организации классных праздников, мероприятий, акций (операция «Кормушка» и т. д.). Дежурство, выполнение поручений	Работа в органах самоуправления на уровне школы, помощь в подготовке и организации школьных праздников, мероприятий, акций. Участие в акции «100 добрых дел». КДН	Работа в органах школьного самоуправления на уровне города (актив РДШ), помощь в подготовке и организации городских праздников, мероприятий, акций. Участие в акции «100 добрых дел». «Протяни руку помощи»; «Экология и дети»; «За здоровый образ жизни»; «Дружок»; «Патриот»
КРАЕВЕДЕНИЕ ПАТРИОТ	Участие в краеведческих поездках, экскурсиях, походах. Шагающий автобус	Музейные уроки участие в краеведческих викторинах, конкурсах, турслетах	Письмо солдату – письмо военнослужащим землякам со словами напутствия и благодарности. Письмо прадеду – письмо ветерану ВОв со словами поддержки и благодарности. Подарок прадеду – рисунки, поделки, сувениры – в форме подарка в упаковке. Солдатский дневник – исследовательская деятельность по поиску фронтовых писем. Творческие работы «Этих дней не смолкнет слава»: «Вклад моей малой Родины в большую Победу» – рассказ о своем муниципальном образовании в годы войны; «Детство, опаленное войной» – исследования о судьбе детей войны, проживающих в Пермском крае; «И смотрит на сынов своих Россия» – фоторепортаж о патриотических праздниках и мероприятиях в школе, городе; «Поклонимся за тот великий бой» – поделка, рисунок в подарок ветерану. Спартакиада по военно-прикладным видам спорта. Посещение музеев (СКМ)

МЕДИА	Создание классных газет, оформление информационных классных уголков, ведение новостных страниц класса ВК	Публикации в школьной газете «Люмос». Публикации в группе школы в ВК	Участие в дистанционных конкурсах по журналистике (например, «Таланты России»), публикации в газетах города (имидж школы), публикации в группах СМИ в социальных сетях
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРОФЕССИЙ	Конкурс фотографий «Профессия моей мамы». Встречи с интересными людьми. Участие / организация классных часов на тему «Кем быть», «Мир профессий». Викторины «Я в мире профессии»	Дни УГЛТУ. Профессиональные каникулы. Психологические занятия по профориентации «Я в мире профессии», «Беседы по самоопределению». Профдиагностка «Zacобой» (8 – 9). Экскурсия в школьный музей «Дороги, которые мы выбираем». Экскурсии на предприятия / производственные площадки. Посещение производственных музеев.	Профессиональные пробы. Образовательные путешествия (посещение учебных заведений / предприятий)

Разработчики: А. В. Чепурин, Е. С. Гагаринова, Н. А. Неверова, В. Г. Шаламова, Г. М. Карсавин, Е. В. Стриганова, С. В. Пантелеева, А. В. Антипина, Т. Л. Заблоцкая, М. С. Могильников, Д. В. Волкова, Л. М. Грабевник

2.6. Публичное выступление в начальной школе как форма оценки достижения метапредметных результатов: методические рекомендации

К метапредметным универсальным учебным действиям относится, например, такой результат, как «умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью». Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно измерен в разных формах, например, в жанре устного публичного выступления. Выступление обучающегося должно представлять собой устное сообщение на определённую тему и излагаться в свободной форме, без чтения письменного подготовленного текста. В процессе выступления можно использовать подготовленные заранее вспомогательные материалы: план выступления или тезисы. Для оценки сформированности коммуникативной компетенции ученика презентовать свой продукт в жанре устного публичного выступления были разработаны критерии.

Общий критерий оценивания	**Уточнённый критерий оценивания**	**Количество баллов**	
		Балл за критерий	**Всего**
1.Содержательная сторона выступления	Содержание выступления соответствует заявленной теме (тема раскрыта)	2	2
	Содержание выступления соответствует заявленной теме (тема не раскрыта полностью)	1	
2. Умение выступать	Рассказ своими словами	3	3
	Опора на план или тезисы	2	
	Чтение текста	1	
3. Эффективность выступления	Умение отвечать на вопросы (1 – 2)	2	4
	Соблюдение рамок регламента (от 3 до 5 минут)	1	
	Самооценка	1	
		Итого 9 баллов	

Вышеперечисленные критерии были структурированы, проранжированы и разбаллованы в таблицу, которую обучающиеся получили от учителя.

Процедура оценивания публичного выступления состоит из трёх этапов: подготовительного, основного (коммуникативного) и заключительного.

На первом этапе, руководствуясь памяткой, ученики в самостоятельном режиме осуществляют выбор темы, формулируют цели, отбирают информацию и структурируют её, создают письменный текст и пишут тезисы или план своего выступления, готовят сопровождающие электронные или иные материалы, проводят репетицию.

На втором этапе осуществляется непосредственная коммуникация – устное выступление перед слушателями (одноклассниками, учителем, родителями), в процессе которого и представляется самостоятельно созданный продукт собственной деятельности.

На третьем этапе, руководствуясь памяткой, ученики осуществляют самооценивание, а далее подводятся общие итоги, заслушиваются мнения о ходе и содержании представленных выступлений. Желающие в доброжелательной форме высказывают своё мнение, советы, пожелания, дают оценку устному публичному выступлению.

Смелость, решимость, настойчивость в выступлениях, обдумывание этих выступлений, подготовка к ним, наблюдения чужих выступлений – вот лучшая школа успешного и эффективного выступления, а значит, получения планируемого метапредметного результата, который возможно замерить разработанными критериальными оценками.

Памятка
Как подготовить устное публичное выступление?

1. Продумайте тему своего публичного выступления, подберите необходимый материал, сделайте отбор нужной информации. Следите за тем, чтобы содержание не отступало от его темы.
2. Продумайте своё выступление, рассказывайте своими словами, возможна опора на план. (По желанию подготовить сопровождающие материалы).
3. Каждое слово выступления произносите отчетливо, ясно, разборчиво, с необходимыми логическими паузами, не допуская речевых ошибок.
4. Соблюдайте отведенное на выступление время – от 3 до 5 минут.
5. Дома проведите тренировочное выступление с опорой на созданный план.

Автор-разработчик В. А. Губарева

2.7. Ученические проекты в основной школе как составляющая Программы развития УУД: методические рекомендации

В основной общеобразовательной программе основного общего образования МАОУ «СОШ № 17» города Соликамска важное место отводится выполнению ученических проектов и их публичной защите. С 2014 года учебный год завершается публичной защитой ученических проектов школьников. Для 5 классов определена форма буклета, для 6 классов – презентация с публичным выступлением, для 7 класса – реферат с публичным выступлением. Независимо от формы проекта ученик под руководством учителя проходит одни и те же этапы, связанные с планированием своей деятельности, поиском и отбором содержания и подготовкой окончательного продукта. В 2017 – 2018 учебном году в дневнике личностного роста появился раздел «Мой план по выполнению ученического проекта», который позволяет классным руководителям единообразно во всех классных коллективах организовать работу по их выполнению проектов, отследить этапы («шаги»), на которых находятся школьники, скоординировать их действия.

Мой план по выполнению ученического проекта

Тема			
Форма			
Руководитель			
10 шагов к успеху	Что делаем?	Сроки	Отметка о выполнении
1 шаг	Выбор темы и руководителя	Сентябрь	
2 шаг	Составление плана работы, определение цели и задач работы	Сентябрь	
3 шаг	Отбор содержания	Октябрь	
4 шаг	Составление списка литературы	Ноябрь	
5 шаг	Встреча с руководителем	Декабрь	
6 шаг	Встреча с руководителем	Январь	
7 шаг	Встреча с руководителем	Январь	
8 шаг	Встреча с руководителем	Февраль	
9 шаг	Предзащита	Февраль	
10 шаг	Успешная презентация проекта	Март	

Коллективом педагогов в ходе работы над методической темой школы в 2016 – 2017 учебном году разработаны критерии оценки таких проектов.

Критерии оценки проектной деятельности 5 – 6 классы

РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД	
Критерий 1. Умение определять цели проекта (максимум 3 балла)	
Цель не сформулирована	0
Цель сформулирована нечетко	1
Цель сформулирована, но не обоснована (актуальность)	2
Цель четко сформулирована и убедительно обоснована (актуальность)	3
Критерий 2. Умение планировать пути достижения цели проекта (максимум 3 балла)	
План (перечень задач) отсутствует	0
Представленный план не ведет к достижению цели проекта (задачи не соотносятся с целью работы)	1
Представлен краткий план достижения цели проекта	2
Представлен развернутый план достижения цели проекта (задачи детализированы: 1а, 1б, …, 2а, 2б…)	3
Критерий 3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами (максимум 3 балла)	
Не предприняты попытки проанализировать ход и результат работы, выводы отсутствуют	0
Сделанные выводы не соответствуют поставленным задачам	1
Сделаны необходимые выводы без перспектив и значимости	2
Сделаны необходимые выводы в соответствии с задачами и целями, определены перспективы работы или практическая значимость.	3
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД	
Критерий 4. Умение глубоко раскрывать тему проекта (максимум 3 балла)	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта фрагментарно (не все аспекты темы раскрыты в проекте)	1
Тема проекта раскрыта поверхностно (все аспекты темы упомянуты, но раскрыты неглубоко)	2
Тема проекта раскрыта полностью в соответствии с целями и задачами	3
Критерий 5. Умение находить (в учебниках и других источниках, в том числе используя ИКТ) достоверную информацию (максимум 3 балла)	
Использована не соответствующая теме и цели проекта информация	0
Большая часть представленной информации не относится к теме работы, использованы только электронные ресурсы	1
Работа содержит информацию из бумажного источника и электронного ресурса	2
Работа содержит информацию из разнообразных источников: учебник, энциклопедии (словари), электронные ресурсы	3
Критерий 6. Умение представлять информацию в разных формах (максимум 3 балла)	
Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора (присутствует только текст)	0

Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода (присутствуют только текст и иллюстрации)	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, применены элементы творчества, отсутствуют элементы исследования	2
Работа отличается творческим подходом (наличие схем, собственных рисунков, таблиц, моделей и т. д.), собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, представлен личный взгляд на тему проекта, присутствуют элементы исследования	3
КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД	
Критерий 7. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации (максимум 5 баллов)	
Речь невыразительная, не выстроена логика выступления, допущены речевые ошибки	1
Выступление соответствует требованиям проведения презентации, однако речь непонятна, текст прочитан	2
Выступление соответствует требованиям проведения презентации, оно не вышло за рамки регламента, текст прочитан с выражением	3
Выступление соответствует требованиям проведения презентации, оно не вышло за рамки регламента, автор владеет культурой общения с аудиторией, выступление внятное, иногда обращается к опоре	4
Выступление соответствует требованиям проведения презентации, оно не вышло за рамки регламента, автор владеет культурой общения с аудиторией, выступление хорошо подготовлено, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление внятное, без опоры на текст	5
Критерий 8. Умение излагать свое мнение (оценивается при ответах на вопросы) (максимум 3 балла)	
Обучающийся затрудняется ответить на вопросы	0
Обучающийся отвечает на вопросы без аргументации своих ответов	1
Обучающийся дал 1 ответ (из 2 – 3) в полном объеме	2
Обучающийся ответил на 2 – 3 вопроса, аргументируя, подтверждая свои ответы фактами	3

Перевод баллов в традиционные отметки:

«отлично» – 23 – 26 баллов;

«хорошо» – 19 – 22 балла;

«удовлетворительно» – 13 – 18 баллов;

«неудовлетворительно» – 12 и менее баллов.

Отметка за проект выставляется текущей по предмету (по желанию обучающегося).

Автор-разработчик: Н. В. Михайлова

Производственно-практическое издание

Анатолий Викторович Чепурин

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Сборник методических материалов

Под общей редакцией
кандидата педагогических наук, доцента Г. А. Лебедевой

Редактор М. В. Толстикова
Корректор Н. Л. Литке
Компьютерная верстка Е. В. Ворониной

Сдано в набор 19.10.2017 г. Подписано в печать 21.11.2017 г.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Arial».
Усл. печ. листов 16,62. Тираж 100 экз. Заказ № 382.
618547, Россия, Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, 44.

Отпечатано общество с ограниченной ответственностью
«Типограф» (ООО «Типограф»)
618540 г. Соликамск, Соликамское шоссе, 17